

Reglemente för Valfärd- och servicenämnden

Antaget av kommunfullmäktige (KF) 2023-12-18, § 167

Valfärd- och servicenämndens uppgifter

Verksamhetsbeskrivning

1 § Valfärd- och servicenämnden fullgör kommunens uppgifter inom arbetsmarknad, integration, vuxenutbildning, kultur, fritid, turism samt kostverksamhet.

Nämnden har till uppgift att, om inte gällande författningar eller beslut i kommunfullmäktige föreskriver annat, ansvara för att:

1. följa utvecklingen i de frågor som gäller ovanstående verksamheter och ta de initiativ som lagar, författningar och av kommunfullmäktige antagna målbeskrivningar kräver,
2. förvalta kommunens anläggningar och lokaler inom nämndens verksamhet samt besluta om upplåtelse av dessa,
3. att marknadsföra och informera om kommunen i samarbete med övriga nämnder och organisationer,
4. samarbeta med näringsliv och dess organisationer inom kommunen för en utveckling av nämndens verksamhetsområden,
5. inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela anslag till nämndens verksamhetsområde,
6. tillgodose behovet av lokaler för verksamheterna och besluta om upplåtelse av dessa,
7. avge yttrande i plan- och byggnadsärenden som remitterats till nämnden,
8. utan föregående remiss följa aktuella plan- och byggnadsfrågor, och om nämnden så anser, till myndigheter framföra synpunkter,
9. vara arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd,
10. fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppdrag som av kommunfullmäktige anförtros nämnden.

Valfärd- och servicenämndens verksamhet omfattar även kommunens uppgifter inom näringslivsverksamhet, inklusive att handlägga dess ärenden. Beslut inom näringslivsfrågor tas dock av kommunstyrelsen, enligt 7 § i kommunstyrelsens reglemente.

Delegering från kommunfullmäktige

2 § Valfärd- och servicenämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer rörande omfattning, inriktning, mål samt kostnader och intäkter i stort, som fullmäktige fastställt,
2. utarrendera, uthyra eller upplåta markanläggningar och lokaler som faller under nämndens förvaltning,

3. besluta om avvikelser från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområden i enskilda fall med hänsyn till särskilda omständigheter,
4. besluta om avskrivningar av kommunens fordran som hänför sig till nämndens verksamhetsområden i de fall detta inte begränsas av lag eller av kommunfullmäktiges beslut,
5. om inte kommunfullmäktige bestämt annat får nämnden själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål eller ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområden.

Uppdrag och verksamhet

3 § Valfärd- och servicenämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

4 § Valfärd- och servicenämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

5 § Valfärd- och servicenämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens reglemente.

Behandling av personuppgifter

6 § Valfärd- och servicenämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

7 § Valfärd- och servicenämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

8 § Valfärd- och servicenämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för detta.

Självförvaltningsorgan

9 § Valfärd- och servicenämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

10 § Valfärd- och servicenämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

12 § Valfärd- och servicenämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

13 § Valfärd- och servicenämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast en dag i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Vid deltagande på distans ansvarar distansdeltagaren för att inga sekretessbelagda och/eller integritetskänsliga uppgifter riskerar att röjas. Distansdeltagaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Om kraven på säkerhet inte kan garanteras bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.

Ordförande, vice ordförande samt protokollförare ska om möjligt återfinnas på den fysiska plats som anges i kallelsen.

Ärenden som avser myndighetsutövning, som omfattas av sekretess eller på annat sätt innehåller känsliga personuppgifter får som huvudregel inte avhandlas under distanssammanträden. Ärenden av sådan karaktär ska behandlas av beslutsmässig nämnd på fysisk plats. Ärenden kan bordläggas till dess att nämnden är beslutsmässig alternativt att ordföranden kallar till ett extra sammanträde.

Det är nämnden som ansvarar för att göra den slutliga bedömningen om ärenden som avser myndighetsutövning, omfattas av sekretess eller på annat sätt innehåller känsliga personuppgifter kan avhandlas på distans. Om dessa ärenden ska avhandlas på distans ska den personuppgiftsansvarige nämnden kunna visa på tillräckliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att den enskilde individen inte ska lida skada eller men till följd av behandlingen.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

14 § Kommunstyrelsens ordförande har närvaro- och yttranderätt i nämnden men får inte delta i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

15 § Valfärd- och servicenämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Ordföranden

16 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

17 § Valfärd- och servicenämndens presidium ska bestå av ordförande och en vice ordförande.

Viceordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordförande

18 § Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Förhinder

19 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet underrättar den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

20 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

22 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

23 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

24 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

25 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter

26 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

27 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

28 § Skrivelser, avtal, samt andra rättsligt bindande handlingar ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som

upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasteras av den som utses därtill.

Ledamots initiativrätt

29 § En ledamot väcker ett ärende genom att skriftligen anmäla ärendet det hos nämndens kansli senast sju dagar innan sammanträde. Ett ärende får också väckas skriftligen eller muntligen vid nämndens sammanträde.

Utskott

30 § Valfärd- och servicenämnden får tillsätta ett arbetsutskott. Nämnden beslutar om antalet ledamöter i ett sådant utskott.

Om utskott tillsätts gäller följande:

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommunchefen eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

För utskottet gäller samma regler som för nämnd vid distanssammanträden, 13 §.

Kontaktpolitikeruppdrag

31 § För samtliga av verksamheterna som nämnden ansvarar för ska kontaktpolitiker utnämnas.

Nämnden beslutar om vilka ledamöter och ersättare som utnämns till kontaktpolitiker för vilka verksamheter.

Uppdraget fullföljs enligt de av nämnden fastställda riktlinjerna.

— — —