

Reglemente

Dokumenttyp	Reglemente
Dokumentnamn	Reglemente för Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd
Antagen av:	Kommunfullmäktige Norberg 2022-06-13, § 106 Kommunfullmäktige Fagersta 2022-06-13, § 73 Kommunfullmäktige Avesta 2022-06-20, § 73
Diarienummer	KK 2022-000126 003
Giltighetstid	Från och med 2023-01-01
Gäller för	Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd
Sammanfattning	
Granskad	Kommunsekreterare
Reviderad	
Dokumentansvarig	Kommunsekreterare
Webbansvarig	
Publiceras	Extern och intern webb
Relaterade dokument	

V-Dala Miljö & Bygg

Avesta - Fagersta - Norberg

Reglemente för Västmanland- Dalarna Miljö- och byggnadsnämnd

Avesta, Fagersta och Norbergs kommuner har sedan den 1 januari 2006 en gemensam nämnd kallad Västmanland- Dalarna miljö- och byggnadsnämnd för samverkan inom miljö-, bygg- och kartverksamhet.

Utöver vad kommunallagen säger om nämnden i 6 kapitlet ska detta reglemente och ett mellan kommunerna tecknat samverkansavtal gälla för den gemensamma nämnden.

§ 1 Organisationstillhörighet

Avesta kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Avesta kommuns organisation.

§ 2 Verksamhetsområde

Nämnden ska arbeta med kvalitetsarbete gentemot medborgare och näringsliv vid deras kontakter med nämnden och därvid ta till vara de möjligheter som lagstiftningen ger till att förenkla och underlätta för den enskilde. Information, råd och upplysning ska vara en naturlig del av verksamheten.

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelskontroll och plan- och byggområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- samt plan- och byggområdet.

Nämnden fullgör även kommunernas ansvar inom adress-, mät-, beräknings- och kartverksamhet, bland annat hållandet av primärkarta och stomnät.

Om inte kommunerna beslutat om annat så ansvarar nämnden vidare för:

- Kommunal energi- och klimatrådgivning.
- Åtgärder mot försurning.
- Avesta kommuns och Norbergs kommuns naturvårdsfrågor som naturvårdsorgan.

Nämnden svarar för:

- Kommunernas fysiska planering enligt plan- och bygglagen, vilket även innefattar den översiktliga planeringen som kommunfullmäktige ansvarar för.
- Tekniska arbeten vid fastighetsbildning enligt avtal med Lantmäteriet.
- Kartstöd till kommunernas verksamheter.
- Avesta kommuns markförsörjning, bevakning av kommunens intressen angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt medverkan i exploateringsverksamhet.
- Avesta kommuns arbetsuppgifter vad gäller bostadsanpassning och bostadsstöd.

Nämnden ska delta i respektive kommuns planering, där frågor inom nämndens område berörs. Nämnden ska verka för en god bebyggd miljö samt en god stads- och landsbygdsutveckling.

Nämnden ska delta i respektive kommuns krisorganisation utifrån respektive kommuns behov och de möjligheter som ges enligt lag.

Nämnden ska ansvara för de uppgifter som med stöd av lag eller annan författning överlämnas från statliga myndigheter och som kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar ska ligga inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska i övrigt fullfölja de uppdrag som respektive kommunfullmäktige ger nämnden.

§ 3 Ägardialog

Minst två gånger per år ska en grupp mellan kommunerna sammanträda.

§ 4 Ledning, styrning och uppföljning

Den gemensamma nämnden ska leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden ska utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av verksamheten samt ansvara för att de, av fullmäktige, fastställda målen för verksamheten efterlevs. Verksamhetens resultat ska följas upp och rapporteras tillbaka till respektive kommun genom de ägardialoger som regleras i § 3 och utifrån Avesta kommuns styrmodell.

Nämnden ska övervaka efterlevnaden av de lagstiftningar som reglerar nämndens ansvarsområde och med stöd av dessa meddela föreskrifter och beslut. Nämnden ansvarar för reformering av sitt regelbestånd.

Nämnden ska särskilt följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ta de initiativ som behövs och i det arbetet ta nödvändiga kontakter samt samarbeta med andra myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berörs. Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, annan nämnd eller kommunalförbund i någon av de samverkande kommunerna.

Nämnden ska när den bereder förslag till taxor, som är kopplade till verksamheten, ha ambitionen att de blir lika i de samverkande kommunerna. Nämnden får tillämpa och ändra taxor i enlighet med, av respektive fullmäktige, fastställda principer.

Nämnden ska tillse att den löpande förvaltningen sköts rationellt och ekonomiskt samt i enlighet med de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning eller som bestämmelse i detta reglemente. Nämnden kan omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av respektive fullmäktige beslutad beloppsram och andra riktlinjer.

Nämnden ska tillse att respektive kommunstyrelse får rapporter om den ekonomiska ställningen och hur verksamheten utvecklas enligt överenskommen plan samt till respektive fullmäktige årligen lämna en redogörelse över föregående års verksamhet.

Ärenden i nämnden får väckas av medlem i den gemensamma nämnden genom framställan från respektive kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

Nämnden ska samråda med medlemmarna, innan beslut fattas om att ändra befintlig verksamhet eller om ändringen är av principiell beskaffenhet, av större ekonomisk betydelse eller annars av större vikt.

Ledamöterna i de fullmäktige som är medlemmar i nämnden äger rätt att ställa frågor och interpellationer inom nämndens verksamhetsområde.

§ 5 Personalpolitik

Nämnden beslutar om sin interna förvaltningsorganisation, inrättande och indragningar av befattningar samt anställning och entledigande av personal. Vid anställning av förvaltningschef så ska samråd ske mellan nämndens ordförande och de tre kommunernas KSO (kommunstyrelsens ordförande) och kommundirektörer/kommunchef. Detta gäller även vid förtida avslut av förvaltningschefens anställning.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ha hand om de frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare. Nämnden ska arbeta med personalfrågor i enlighet med de kollektivavtal som kommunstyrelsen tecknat eller i enlighet med lag, avtal eller andra bestämmelser.

Nämnden har förhandlingsrätt inom gällande lagstiftning men inom de ramar som kommunstyrelsen anger.

Nämnden får själv eller via ombud föra kommunens tala i frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare om inte annat beslutats.

§ 6 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

§ 7 Registeransvar, arkiv och hantering av handlingar som förvaras hos nämnden
Nämnden är ansvarig för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt Avesta kommuns arkivreglemente.

Nämnden beslutar i frågor som rör tillämpningen av offentlighets- och sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen av de allmänna handlingar som förvaras hos nämnden.

§ 8 Information

Nämnden ansvarar för att informera externt och internt inom verksamhetsområdet samt att allmänhet och företag får den service som anges i förvaltningslagen.

§ 9 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha. Nämnden beslutar även i följande frågor som fullmäktige delegerat till nämnden:

1. I sådana mål och ärenden där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom nämndens verksamhetsområde samt att företräda och föra respektive kommuns talan och sluta avtal i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

2. Föra kommunens talan vid överprövning av ärenden enligt miljöbalken samt vid regeringsprövning enligt miljöbalken kap 17.
3. Ansvara för prövning och tillsyn enligt lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814).
4. Kontroll enligt Lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
5. Tillsyn av lokaler och offentliga miljöer enligt Lag om tobak och liknande produkter.
6. Fullgöra kommunens uppgifter enligt Lagen om lägenhetsregister.
7. Pröva undantag från de kommunala renhållningsordningarna.
8. Prövning enligt de lokala hälsoskyddsföreskrifterna.
9. För Avesta kommun svara för namnsättning av gator, vägar och kvarter.

§ 10 Sammansättning

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare varav Avesta kommun utser 4 ledamöter och ersättare, Fagersta 3 ledamöter och ersättare och Norberg 2 ledamöter och ersättare. Nämnden ska ha en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som enligt kommunallagen Avesta kommunfullmäktige ska utse. Respektive kommun äger rätt att lämna förslag på namn till uppdragen till och med den 10 december inför ordinarie val till ny mandatperiod samt till och med 14 dagar innan ett nyval.

Nämnden beslutar själv om utskott ska inrättas. Inrättas inget utskott ska nämnden ha ett presidium som består av ordförande och av de två vice ordförandena.

§ 11 Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder på tid och plats som den själv bestämmer. Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 12 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde tjänstgör ersättare enligt följande ordning. I första hand tjänstgör ordinarie personlig ersättare, i andra hand ersättare från samma kommun och parti som ledamoten, i tredje hand ersättare från samma kommun som ledamoten och i sista hand annan ersättare.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och att yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

§ 13 Anmälan om förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat. Sekretariatet ansvarar för att kalla in ersättare för frånvarande ordinarie ledamot.

§ 14 Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde, eller del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget, för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter och uppbär arvode tillhörande uppdraget.

§ 15 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska åtföljas av en dagordning.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller någon av de vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 16 Medborgarförslag (Avesta och Norberg)

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kap. § 25 i kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

§ 17 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Protokollet ska anslås på samtliga tre kommuners anslagstavlor.

§ 18 Reservation

Om ledamot reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

§ 19 Delgivning

Handlingar som ska delges nämnden lämnas till ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 20 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av första vice ordförande eller andre vice ordförande i nämnd ordning, och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

§ 21 Utskott

Om nämnden inrättar ett utskott enligt § 10 beslutar den om antal ledamöter och ersättare. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland nämndens ledamöter en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

Utskottet sammanträder på tid och plats som det själv bestämmer. Utskottet sammanträder även när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare fullgöra ordförandens uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra och ersättare ska tjänstgöra. Ersättare kallas in enligt samma ordning som för nämnden enligt § 12 i detta reglemente.

Utskottet får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.