

Utbildnings- och fritidsförvaltningen

Dagordning Konstituerande styrelsemöte (Mall)

Dagordning konstituerande styrelse möte – Föreningen XXX

1. Mötet öppnas (ordförande öppnar)
2. Val av ordförande för mötet (behöver inte vara ordinarie ordförande)
3. Val av sekreterare för mötet (behöver inte vara ordinarie sekreterare)
4. Val av justerare (dessa kontrollerar protokollet så att sekreteraren uppfattat allt och skrivit rätt)
5. Närvarolista
6. Fastställande av styrelsen

Styrelsen konstituerar sig enligt följande:

Ordförande _____

Sekreterare _____

Kassör _____

Ledamot _____

Ledamot _____

Suppleant _____

7. Firmatecknare

Till firmatecknare för föreningen XXXXX utsågs

Namn _____ Person nr _____

Namn _____ Person nr _____

De två firmatecknarna tecknar firman var för sig.

8. Övriga frågor
9. Nästa styrelsemöte (bestäm datum, tid och plats, gärna för flera möten framöver)
10. Mötet avslutas (av för mötet vald ordförande)