

Utbildnings- och fritidsförvaltningen

## Checklista för konstituerande möte

Så snart som möjligt efter ett årsmöte ska föreningens styrelse kallas till ett konstituerande möte. Detta är en checklista på de beslutspunkter som ska finnas med:

### Styrelsefunktioner

I många föreningar väljs bara ordförande och ett antal ledamöter på årsmötet och låter sen styrelsen själva utse vilka övriga funktioner som ska finnas i styrelsen.

Därför tas beslut om vem av ledamöterna som ska vara vice ordförande, kassör, sekreterare och eventuellt andra funktioner på konstituerandemötet. De som inte får någon speciell funktion blir ledamöter. Om årsmötet också valt reserver, s k suppleanter, ersätter de någon ordinarie ledamot som meddelat förhinder vid till exempel ett styrelsemöte.

Styrelsen kan också utse ett arbetsutskott eller sektioner, d v s en arbetsgrupp som har egna möten för att förbereda frågor som senare rapporteras och diskuteras på styrelsemöten. En sektion eller ett arbetsutskott kan vara ett effektivt sätt att driva föreningen, speciellt om föreningen har många olika verksamhetsområden. Exempel på sektioner eller arbetsutskott kan vara ungdomssektion, tävlingssektion, sponsorsgruppen, kafeterigruppen, föräldragruppen mfl.

### Firmatecknare

I styrelsen måste det finnas någon som har rätt att teckna avtal och ta hand om föreningens bankkonton. Vanligtvis väljs föreningens ordförande och kassör till firma(förenings)tecknare. När man väljer firma (förenings)tecknare ska man bestämma om varje person får skriva på avtal ensamma, dvs ”var för sig” eller om det ska ske gemensamt, dvs att samtliga firmatecknare i föreningen måste skriva under på till exempel ett avtal.

### Delegationsordning

Styrelsen bör upprätta en delegationsordning som beskriver vad styrelseledamöter eller personal kan ta för beslut utan att fråga styrelsen. Här bör finnas punkter om hur stora ekonomiska belopp som t ex kassören får ta beslut om och vilka frågor som sektioner/arbetsutskott eller andra arbetsgrupper får ta egna beslut i.