



## BRINELLSKOLANS BIBLIOTEK: LÅNEREGLER

För att få låna på skolbiblioteket måste din vårdnadshavare ha skrivit under den godkännandebblankett, som finns på baksidan, och lämna in den vid skolstart.

### SkolID-kortet är ditt lånekort

Ta med ditt skolID-kort och en giltig ID-handling inför inskrivningen på biblioteket. Även din fullständiga bostadsadress och skol-eposten måste medtas. Vi registreringen ska du ange en valfri PIN-kod (4 siffror). Vi återlämning av bok/media så raderas uppgifterna om lånet.

### Ansvar

Ditt skolkort är en personlig värdehandling. Du ansvarar för allt som lånas på kortet. Du får inte anteckna eller rita i låneböcker. Anmäl adress- och namnändring till biblioteket.

### Lånetid

Lånetiden är 4 veckor och du kan låna om böckerna/media en gång. Läromedel lånas ut per läsår eller halvår (eller annan period som läraren bestämmer). Svenska klassuppsättning lånas ut på 5 veckor, engelska på två månader.

### Avgifter

Har du inte återlämnat en bok i tid så skickar vi en påminnelse via e-post. Du är därmed skyldig att läsa din skol-epost regelbundet. Påminnelser skickas efter 14 dagar, 4 veckor resp. 8 veckor. Om boken inte återlämnas då blir du ersättningsskyldig. En faktura på 300:- skickas. För läromedel är avgiften 350:-. Obetalda fakturor går vidare till inkasso. Även förstörda låneböcker/media debiteras.

### Kom ihåg!

Meddela biblioteket dels om du bytt adress, dels om du har ett nytt skolkort, som då ska registreras. Var rädd om dina låneböcker. De ska hålla länge!

### Dataskyddsförordningen GDPR

Biblioteket hanterar dina uppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen. Den lagliga grunden för hantering av dina personuppgifter är för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse och fullgöra ett låneavtal.

Du har alltid rätt att få veta vilken information vi har om dig. Det kallas att få ett registerutdrag. Du kan också begära att felaktiga uppgifter rättas och att uppgifterna begränsas eller tas bort. För att kunna ta bort alla uppgifter om dig i vårt register behöver du lämna tillbaka det du har lånat och betala eventuella avgifter. Biblioteket kan ta bort ditt lånekort om du inte längre vill vara låntagare. Kontakta Fagersta kommuns dataskyddsombud om du har frågor eller synpunkter. Du når dataskyddsombudet via e-post på [dso@fagersta.se](mailto:dso@fagersta.se).

Du har också rätt att klaga på vår behandling av dina personuppgifter hos tillsynsmyndigheten Integritetskyddsmyndigheten. Kontaktuppgifter till Integritets-skyddsmyndigheten finns på deras hemsida [www.imy.se](http://www.imy.se).

## LÅNEFÖRBINDELSE FÖR ELEV UNDER 18 ÅR

Alla elever behöver en låneförbindelse (som registreras på elevens tagg) för att kunna låna läromedel, skönlitteratur mm, under sin studietid på Brinellskolan.

Som vårdnadshavare till elev under 18 år blir du betalningsansvarig om läroböcker eller andra lånade medier förloras genom oaktsamhet eller slarv. När eleven fyllt 18 år faller betalningsansvaret på eleven själv.

Genom att skriva under denna blankett, som ska inlämnas till skolans bibliotek, så godkänner du att vi hanterar ditt barns personuppgifter\* så länge låneförbindelsen finns dvs så länge barnet går kvar i skolan.

Låneregler finns på Brinellskolans biblioteks del av skolans hemsida, och även på blankettens baksida.

*Har du frågor eller vill veta mer är du välkommen att kontakta Brinellskolans bibliotek,  
[cecilia.thorborg@edu.fagersta.se](mailto:cecilia.thorborg@edu.fagersta.se)*

Ja, jag har läst och godkänner lånereglerna (se baksidan)

Elevens namn: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postnummer och ort: \_\_\_\_\_

Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

### Vårdnadshavarens underskrift

Underskrift: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Adress om annan än ovanstående:  
\_\_\_\_\_

\*Fagersta kommun hanterar personuppgifter i enlighet med GDPR (Dataskyddsförordningen)