

PLAN FÖR LIKABEHANDLING OCH MOT KRÄNKANDE BEHANDLING FÖR FAGERSTA KOMMUNS FÖRSKOLOR 2016 FÖRSKOLAN SOLÄNGEN

Bakgrund

Denna plan utgår från ”Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, ” Barnkonventionen, Förskolans läroplan Lpfö- 98 (reviderad 2010), Kommunens skolplan och Gemensam arbetsplan för förskolorna i Fagersta.

§ 1 Denna lag har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Lagen har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling. Denna lag tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen (1985:1100).

Planen är utarbetad utifrån ” Förebygga diskriminering och kränkande behandling, Främja likabehandling” (DO, BEO och Skolinspektionen).

Våra Visioner

- På våra förskolor ska alla , dvs. barn, personal och vårdnadshavare vara trygga
- Alla ska bemötas med respekt och bli accepterad för den man är oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion ,annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, köns överskridande identitet eller uttryck eller ålder
- Vi ska lyssna på varandra. Allas åsikter är viktiga.

Definitioner

Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Direkt diskriminering: Är när ett barn behandlas sämre än andra barn på grund av något av som ovan nämnts.

Indirekt diskriminering: Tillämpandet av en bestämmelse som verkar neutral men som får en diskriminerande effekt.

Trakasserier: är uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Annan kränkande behandling: är uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Detta kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller att rycka någon i håret.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker barns värdighet. Det kan vara fysiska, verbala, psykosociala eller i texter och bilder.

Repressalier: Personalen får inte utsätta ett barn för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att barnet eller vårdnadshavaren har anmält förskolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

Kartläggningsdelen för varje förskola **Klimat och miljö i förskolan:**

Ett gott klimat för oss är:

- Öppen och rak kommunikation
- Ömsesidig respekt
- Trivsamt ljudnivå
- Arbetsglädje
- Att alla känner trygghet på förskolan

Åtgärder:

- Den fysiska miljön måste alltid ses över
- Handlingsplaner/värdegrund diskuteras kontinuerligt tex vid Arbetsplats träffar, avd. planeringar, samlingar och föräldramöten. Vi gör gemensamma trivseregler tillsammans med barnen. I samtal och på föräldramöten kommer föräldrarna åsikter till tals och vi tar tillvara på föräldrarnas åsikter.
- Sociala/emotionella arbetsmiljön ses över kontinuerligt vid avd. planeringar, personalmöten

Miljö :

- Miljön är anpassad efter ett åldersindelad arbetssätt med möbler och materiel på barnens nivå.
- För en trivsamt och inbjudande miljö byter vi leksaker och lekmiljöer utifrån barnens önskemål och intressen , barnen kan då välja vad/var de vill leka.
- Vi har noll tolerans mot kränkande behandling på förskolan, vi vuxna ser och hör vad som händer och lyfter det omedelbart.

- Personalen ska alltid finnas tillhands vid toalett/tvätt situationer för att barnen ska känna sig trygga .
- Vi har bra uppsikt över barnen på Solångsgården vilket ökar tryggheten och säkerheten för barnen. Vi har även en handlingplan över hur pedagogerna ska vara placerade på utegården och en handlingsplan när vi ska på utflykt.

Åtgärder :

- Vi har fått ljuddämpande plattor till väggarna på samtliga avdelningar vilket har påverkat ljudnivån positivt.
- Vid tillbud ses alltid den fysiska/psykiska miljön över, samt vid den årliga skyddsronden.
- Vi har återkommande reflekterande samtal med barnen om vår trivsel och arbetsmiljö, genom detta tar vi tillvara på barnens idéer, tankar och lösningar.

Mat :

- Alla barn kan äta den mat som förskolan serverar oavsett funktionshinder eller religion.

Åtgärd:

- Blankett om specialkost ifylls alltid vid behov och skickas till Alfaköket.
- Alfaköket ansvarar för att förskolan tillhandahåller den mat som är anpassad efter barnens behov.

Utflykter, fester och andra aktiviteter :

- Alla barn kan delta på utflykter, fester och andra aktiviteter oavsett t.ex. religion och funktionshinder.
- Vi bjuder in schemalediga barn att delta på våra fester och traditioner som ex. halloweenfest, julgransplundring, påskaloppet och midsommarfirande.

Åtgärder:

- Vi diskuterar tillsammans med vårdnadshavare om aktiviteten och kommer tillsammans fram till en plan om hur vi går tillväga.
- Vi ska respektera barn och vårdnadshavares önskemål och åsikter om att delta/inte delta i vissa aktiviteter.

Synlig mångfald på förskolan:

- Bilder som hjälpmedel vid behov
- Vi lånar böcker på biblioteket
- Världskarta i tamburen med flaggor från familjernas hemländer
- Vi använder oss av modersmålsstöd och tolk vid behov.

Åtgärder :

- Vi utvecklar verksamheten när behovet uppstår tex att vid sångsamlingarna sjunga enklare sånger på barnens hemspråk. Vi har sjungit på finska och engelska och har ambitioner att lära oss sånger eller lyssna på sånger på flera språk.
- Vi ska bli bättre på att låna böcker på biblioteket på olika språk som vårdnadshavarna kan låna hem och vi läser samma bok på förskolan på svenska. Vi ska även låna böcker som påvisar mångfald.
- Vi ska köpa in material som påvisar mångfald t.ex pussel och böcker.
- Vi tar hjälp av föräldrar till översättning på sitt hemspråk.
- Vi ska bli bättre på använda oss av resurser som finns t.ex. modersmålsstöd.

Kompetensutveckling

- Utbildning och erfarenhet
- Genusutbildning 2 år
- Föreläsningar, litteratur
- Arbete med arbetsplaner och andra styrdokument
- Diskussioner med kollegor och andra vuxna
- Tecken som stöd
- All personal ska läsa metodmaterial om regnbågsfamiljer i förskola och se spelfilmen.

Åtgärder:

- Samma kompetensutveckling åt alla
- Kompetensutveckling för specifika behov
- Handledning om behov finns.

Introduktion:

- Vi reviderar likabehandlingsplanen 1 gång per år.
- Vi arbetar med barnkonventionen med barnen

Åtgärd:

- Det har gjorts en plan för detta som ska gälla hela förskoleorganisationen. Den heter plan för att ta emot och arbeta med flerspråkiga barn.
- Vi har en flerspråkighetspärm med rutiner för mottagande och information till vårdnadshavare på deras modersmål.

Vi inkluderar vårdnadshavare och arbetar för att alla ska få ett gott bemötande oavsett språkkunskaper eller hur familjebilden ser ut genom att:

- Vid inskolning och viktiga samtal använda oss av tolk eller annan informatör
- Vi ger samma information till båda vårdnadshavarna om de inte bor tillsammans
- Vi berättar om likabehandlingsplanen på föräldramötet på ht.
- Vi visar föräldrapärmen och likabehandlingsplanen vid uppföljnings samtalet för nya familjer.
- Vi arbetar kontinuerligt med barnkonventionen tillsammans med barnen om hur vi ska vara mot varandra för att alla ska trivas/må bra tillsammans på förskolan. Återkommande samtal om förhållningssätt med barnen, hur vi bemöter varandra.

Åtgärd:

- All personal ska vara väl förtrogen med planen att ta emot och arbeta med flerspråkiga barn.

Kommunikation:

- Likabehandlingsplanen sitter i föräldrapärmen och läggs ut på hemsidan
- Vi visar upp den och berättar om den på föräldramöten
- Vi ska använda den som ett verktyg när olika situationer uppstår

Åtgärder:

- Vi samtalar med barnen
- Har planen tillgänglig i föräldrapärmen
- Läger ut den på vår hemsida

Mål:

- Att arbeta för att fortsätta ha ett gott klimat i vår verksamhet.
- Att vi har en trygg inne/ utemiljö där alla barn ges utrymme och möjlighet att prova på olika aktiviteter och material.
- Att alla får ta del av likabehandlingsplanen
- Att uttrycka sina tankar och åsikter för att stärka sin självkänsla.
- Att vi vuxna har samma förhållningssätt och strävar mot samma mål.

Åtgärder:

1. Vi ser till allas behov
2. Vi är närvarande vuxna
3. Vi förkovrar oss med ämnet mångfald genom litteratur och föreläsningar

Tidsplan:

1. Alltid
2. Alltid
3. Under läsåret

Plan för kränkande behandling

Rutiner

Förebyggande åtgärder.

- All personal inom förskolan ska arbeta förebyggande mot kränkningar genom att:
- All personal läser barnkonventionen och förankrar den i verksamheten
- All personal läser ”Trygghet, respekt och ansvar” och ska vara väl förtrogen med den
- All personal, barn och vårdnadshavare är delaktiga i eller får inblick i arbetet med denna plan
- Vi vuxna är goda förebilder och ansvarar för att planen efterföljs

Under de år barnen är hos oss skall vi vuxna lära barnen reflektera över sitt handlande genom att ställa frågor som:

- Hur tänkte du nu?
- Hur ska vi lösa det här?
- Hur känns det? (känslor)
- Hur kan vi göra istället?
- Hur kan vi göra det bra igen?

Vid det förebyggande arbetet ska vi använda oss av:

- Värdegrundsdiskussioner i personalgruppen
- Utbildning för personalen
- Dagliga samtal med barnen
- Rollspel och drama
- Sagor – rim – ramsor
- Olika filmer
- Utvecklings/ Portfoliosamtal
- Föräldramöten – föreläsningar, olika metoder
- Reflektion och diskussions tid
- Musik

Akut åtgärd vid kränkande behandling:

- Stöd till den utsatta
- Se till att den utsatta har tillgång till en trygg zon
- Ta reda på vad som hänt
- Lyssna aktivt och empatiskt
- Undvik motbeskyllningar

Att utreda och åtgärda kränkande behandling:

Barn – barn

- Samtala direkt med berörda barn om vad som hänt och att vi inte accepterar det beteendet

- Använda oss av "Hur frågorna"
- Involvera alltid vårdnadshavare och förskolechef vid upprepade tillfällen av kränkningar och vid kränkningar riktade mot ett och samma barn
- Dokumentation - uppföljning (använd blankett)

Vuxna – Barn:

- Var rak genom att reagera och säg till om personal, vårdnadshavare eller en annan vuxen betar sig kränkande mot ett barn/barnen
- Se till att få ett samtal med den vuxna i enrum och fråga hur denne tänkte och visa att vi inte accepterar det beteendet
- För aldrig känsliga diskussioner mellan vuxna då barnen är närvarande
- Vid allvarliga incidenter kontaktas förskolechef som går vidare med ärendet
- Dokumentation - uppföljning (använd blankett)

Barn-Vuxna:

- Samtala direkt med berörda barn om vad som hänt och visa att vi inte accepterar det beteendet
- Använda oss av "Hur frågorna"
- Involvera alltid vårdnadshavare och förskolechef vid upprepade tillfällen av kränkningar och vid kränkningar riktade mot en och samma vuxen.
- Dokumentation - uppföljning (använd blankett)

Vuxna – vuxna:

- Var rak genom att reagera och säg om personal, vårdnadshavare eller annan vuxen betar sig kränkande mot någon vuxen
- Se till att få ett samtal med den vuxne i enrum och fråga hur denne tänkte och visa att vi inte accepterar beteendet
- För aldrig känsliga diskussioner mellan vuxna då barn är närvarande
- Vid allvarliga incidenter kontakta förskolechef som går vidare med ärendet
- Dokumentation - uppföljning (använd blankett)

Uppföljning

- Bestäm alltid ett datum för uppföljning av kränkandebehandling.

Ansvarsfördelning

Förskolechefen:

- har det yttersta ansvaret för att planen upprättas , efterlevs samt årligen utvärderas och revideras.
- ansvarar också för att personalen kontinuerligt utbildas för att aktivt kunna arbeta mot kränkande behandling.
- Vidare ansvarar Förskolechefen för att vikarier och andra som rör sig på förskolan får ta del av planen, dvs. städ - och kökspersonal.

Personalen:

- Alla i förskolan är skyldiga att främja likabehandling och att förebygga och motverka diskrimineringar / kränkningar.
- Alla är också skyldiga att så fort som möjligt utreda sådana.

Vårdnadshavare:

- Om förskola och hem klart tar avstånd från kränkande behandling får detta en positiv påverkan på barnen
- Om du som vårdnadshavare misstänker att ditt barn eller någon annans barn utsätts för kränkande behandling ska du kontakta avdelningens personal eller förskolechef
- Det kan vara svårt att ta till sig att ens eget barn kränker andra. Även om det är svårt, är du den som bäst kan göra något åt det. Vi ber dig att göra helt klart för barnet att du ser mycket allvarligt på beteendet och inte accepterar det. Även i sådana fall ska du kontakta personalen eller förskolechefen så att vi tillsammans kan arbeta med detta.

Barnen:

- Med stigande ålder och mognad ökar ansvaret också för barnen. De ska genom personalens och vårdnadshavarnas försorg känna till och förstå hur viktigt det är att respektera andra, hjälpas åt, visa hänsyn och uppträda trevligt mot varandra.

Dokumentation

- Dokumentationen ska ske på särskild blankett. (bilagor)
Förskolechefen arkiverar dokumentationen.

Information

- I samband med att förskolan tar emot ett nytt barn ska familjen informeras om ”Plan för likabehandling och mot kränkande behandlingar för Fagerstas förskolor” (inskolningssamtal)
- En genomgång av planen ska alltid göras i samband med introduktion av ny personal – förskolechefen ansvarar.

Uppföljning

- Uppföljning och utvärdering av planen ska göras inom ramen för den skriftliga kvalitetsredovisningen
- Revidering av planen kommer att göras januari 2017.