

PLAN FÖR LIKABEHANDLING OCH MOT KRÄNKANDE BEHANDLING FÖR FAGERSTA KOMMUNS FÖRSKOLOR 2016 FÖRSKOLAN SVEA

Bakgrund

Denna plan utgår från "Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever", Barnkonventionen, Förskolans läroplan Lpfö-98 (reviderad 2010), Kommunens skolplan och Gemensam arbetsplan för förskolorna i Fagersta.

§ 1 Denna lag har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Lagen har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling. Denna lag tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen (1985:1100).

Planen är utarbetad utifrån "Förebygga diskriminering och kränkande behandling, Främja likabehandling" (DO, BEO och Skolinspektionen).

Våra visioner

- På våra förskolor ska alla, dvs. barn, personal och vårdnadshavare vara trygga
- Alla ska bemötas med respekt och bli accepterad för den man är oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, köns överskridande identitet eller uttryck eller ålder
- Vi ska lyssna på varandra. Allas åsikter är viktiga

Definitioner

Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Direkt diskriminering: Är när ett barn behandlas sämre än andra barn på grund av något av som ovan nämnts.

Indirekt diskriminering: Tillämpandet av en bestämmelse som verkar neutral men som får en diskriminerande effekt.

Trakasserier: är uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Annan kränkande behandling: är uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Detta kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller att rycka någon i håret.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker barns värdighet. Det kan vara fysiska, verbala, psykosociala eller i texter och bilder.

Repressalier: Personalen får inte utsätta ett barn för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att barnet eller vårdnadshavaren har anmält förskolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

Kartläggning och nulägesanalys för Förskolan Svea

Klimat och miljö:

Ett gott klimat för oss är:

- Att man lyssnar på varandra och accepterar olika åsikter
- Att skapa en bra plattform där alla kan känna sig trygga
- Att man blir bemött med respekt
- Att man känner sig välkommen
- Att man hälsar på varandra
- Att känna glädje och gemenskap
- Att man passar tider
- Att alla tar sitt ansvar på förskolan

Åtgärder:

- Vi samtalar/diskuterar runt vårt förhållningssätt med/mot varandra
- Vi ska vara raka och ärliga mot varandra utan att såra
- Vi ska kontinuerligt diskutera värdegrundsfrågor tillsammans med personal, barn och vårdnadshavare
- Visa intresse för verksamheten när man varit borta.
- Genast ta tag i kränkande behandling
- Informera berörda föräldrar vid alla incidenter
- Informera varandra om vad som hänt och hur vi har agerat
- Acceptera och uppskatta våra olikheter

Miljö:

En bra miljö för oss är:

- Att vår inne- och utemiljö är trygg och pedagogiska
- Att vi har regelbundna skyddsronder.

Åtgärder:

- Vi ser till att täcka upp så många ytor som möjligt ute och inne för att ha översikt över vad som händer
- Vi ska vara närvarande i och nära barngruppen hela tiden
- Vi ”ser efter” om det finns fel och brister både inne och ute att ”ta upp” på skyddsronder och få åtgärdade

Mat:

Bra och säker mat för oss är:

- Att vi serverar mat som alla kan äta oavsett religion, allergi eller funktionshinder.
- Att denna mat beställs från det centrala köket på Alfaskolan
- 1 personal har övergripande ansvar för all beställning

Åtgärd:

- Blankett om specialkost fylls alltid i vid behov och skickas till Alfaköket
- Vi vet då att Alfaköket ansvarar för barnens säkerhet
- Vid eventuellt fel meddelas Alfaköket om detta via en blankett
- Ansvarig personal ser till att beställningen blir rätt till alfaköket

Utflykter, fester och andra aktiviteter anordnade av förskolan:

- Alla barn kan och får delta i dessa, oavsett t.ex. religion och funktionshinder, om de vill.
- Vi bjuder in schemalediga barn att delta på våra fester och traditioner som ex, halloween, julgransplundring och midsommarfirande.

Åtgärder:

- Vi ska respektera barn och föräldrars önskemål och åsikter om att delta/inte delta i vissa aktiviteter.

Synlig mångfald på förskolan:

- Vi har familjetråd som synliggör olika familjekonstellationer
- Vi serverar olika specialkost som barn äter pga. t.ex. olika religion
- Vi har material som påvisar mångfald, tex dockor med olika etnisk ursprung
- Vi använder oss av modersmålsstöd och tolk vid behov

Åtgärder:

- Vi använder oss av olika media för att se och lyssna på andra språk
- Vi för en dialog med föräldrar om traditioner från andra kulturer och religioner
- Modersmålsstöd och tolk vid behov

Kompetensutveckling:

- Utbildningar Förskollärare, Barnskötare
- Föreläsningar och kortare kurser (barnsyn, kunskapssyn)
- Litteratur
- Arbete med arbetsplaner och andra styrdokument
- Erfarenhet
- Pedagogisk dokumentation
- Diskussioner med barn, kollegor och andra vuxna

Åtgärder:

- Samma kompetensutveckling för alla anställda
- Möjlighet till individuell kompetensutveckling
- Handledning vid behov

Introduktion:

- Informera både vårdnadshavare och barnen att vi har en Plan för likabehandling
- Att arbeta med "Plan för att ta emot och arbeta med tvåspråkiga barn"
- Vi inkluderar vårdnadshavare och arbetar för att alla får ett gott bemötande oavsett språkkunskaper eller hur familjebilden ser ut
- Vi ger information till båda föräldrarna om de inte bor tillsammans
- Vid inskolning och viktiga samtal använda oss av tolk eller informatör och modersmålsstöd

Åtgärder:

- Visa den på ett föräldramöte så att alla föräldrar får samma information
- Arbeta med Barnkonventionen. På ett konkret vis med t.ex. rollspel eller handdockor så att det blir lätt att förstå

Kommunikation:

- Vi lägga ut Plan för likabehandling och mot kränkande behandling på hemsidan så att den finns tillgänglig för vårdnadshavare/kollegor
- Vi sätter in den i föräldrapärmen som finns på avdelningen
- Visa upp och talar om den på föräldramöten

Åtgärder:

- Ta upp den på APT (arbetsplatsträffar) för att personal ska hålla diskussioner om den aktuella
- Använda den som ett "verktyg"/ handlingsplan när olika situationer uppstår

Mål 2016:

- Vi ska öka kunskapen hos personalen för att främja arbetet med barn från andra kulturer eller barn med handikapp
- Vi ska prata om/diskutera runt dilemmat ”att vara en god kamrat” (genom att inte slåss, låta alla vara med, säga/göra förlåt, hjälpa varandra och lyssna på varandra)
- Vi ska arbeta med att visa på olika familjekonstellationer (regnbågsfamiljer)
- Vi vuxna ska vara ärliga mot varandra
- Vi ska aktivt jobba med att varje barn blir sedd och uppmuntrad i sin utveckling
- Aktivt jobba med att alla barnen lär känna varandra och vet vilka kamrater som är på förskolan

Åtgärder:

1. Vi tar hjälp av föräldrarna att få information (språk, sånger, sagor, mat, traditioner mm)
2. Vi ska samtala med barnen när situationer uppstår. Samtal om känslor och förhållningssätt på tex samlingsstund eller använda litteratur som tar upp det aktuella ämnet.
3. Vi arbetar med att synliggöra olika familjekonstellationer genom samtal/ diskussioner

Tidsplan:

1. Vt 2016 och kontinuerligt framöver
2. Vt 2016 och kontinuerligt framöver
3. Kontinuerligt vid behov

Uppföljning: (jan 2017)

Plan mot kränkande behandling

Rutiner

Förebyggande åtgärder.

All personal inom förskolan ska arbeta förebyggande mot kränkningar genom att:

- All personal läser barnkonventionen och förankrar den i verksamheten
- All personal läser ”Trygghet, respekt och ansvar” och ska vara väl förtrogen med den
- All personal, barn och vårdnadshavare är delaktiga i eller får inblick i arbetet med denna plan
- Vi vuxna är goda förebilder och ansvarar för att planen efterföljs

Under de år barnen är hos oss skall vi vuxna lära barnen reflektera över sitt handlande genom att ställa frågor som:

- Hur tänkte du nu?
- Hur ska vi lösa det här?
- Hur känns det? (känslor)
- Hur kan vi göra i stället?
- Hur kan vi göra det bra igen?

Vid det förebyggande arbetet ska vi använda oss av:

- Värdegrundsdiskussioner i personalgruppen
- Utbildning för personalen
- Dagliga samtal med barnen
- Rollspel och drama
- Sagor – rim – ramsor
- Olika filmer
- Utvecklings/Portfoliosamtal
- Föräldramöten - föreläsningar, olika metoder
- Reflektion och diskussions tid
- Musik

Akut åtgärd vid kränkande behandling:

- Stöd till den utsatta
- Se till att den utsatta har tillgång till en trygg zon
- Ta reda på vad som har hänt
- Lyssna aktivt och empatiskt
- Undvik motbeskyllningar

Att utreda och åtgärda kränkande behandling:

Barn – Barn

- Samtala direkt med berörda barn om vad som har hänt och att vi inte accepterar det beteendet
- Använda oss av ”hur frågorna”
- Involvera alltid vårdnadshavare och förskolechef vid upprepade tillfällen av kränkningar och vid kränkningar riktade mot ett och samma barn
- Dokumentation - uppföljning (använd blankett).

Vuxna – Barn

- Var rak genom att reagera och säg till om personal, vårdnadshavare eller annan vuxen beter sig kränkande mot ett barn/barnen
- Se till att få ett samtal med den vuxne i enrum och fråga hur denne tänkte och visa att vi inte accepterar det beteendet

- För aldrig känsliga diskussioner mellan vuxna då barnen är närvarande
- Vid allvarliga incidenter kontaktas förskolechef som går vidare med ärendet
- Dokumentation – uppföljning (Använd blankett).

Barn – Vuxna

- Samtala direkt med berörda barn om vad som har hänt och att vi inte accepterar det beteendet
- Använda oss av ”hur frågorna”
- Involvera alltid vårdnadshavare och förskolechef vid upprepade tillfällen av kränkningar och vid kränkningar riktade mot en och samma vuxen
- Dokumentation - uppföljning (använd blankett).

Vuxna – Vuxna

- Var rak genom att reagera och säg till om personal, vårdnadshavare eller annan vuxen beter sig kränkande mot någon vuxen
- Se till att få ett samtal med den/de vuxna i enrum och fråga hur de tänkte och visa att vi inte accepterar det beteendet
- För aldrig känsliga diskussioner mellan vuxna då barn är närvarande
- Vid allvarliga incidenter kontaktas förskolechef som går vidare med ärendet.
- Dokumentation – uppföljning (Använd blankett).

Uppföljning

- Bestäm alltid ett datum för uppföljning av kränkandebehandling.

Ansvarsfördelning

Förskolechefen:

- har det yttersta ansvaret för att planen upprättas, följs samt årligen utvärderas och revideras.
- ansvarar också för att personalen kontinuerligt utbildas för att aktivt kunna arbeta mot kränkande behandling.
- Vidare ansvarar förskolechefen för att vikarier och andra som rör sig på förskolan får ta del av planen, dvs. städ- och kökspersonal.

Personalen:

- Alla i förskolan är skyldiga att främja likabehandling och att förebygga och motverka diskrimineringar/kränkningar.
- Alla är också skyldiga att så fort som möjligt utreda sådana.

Vårdnadshavare:

- Om förskola och hem klart tar avstånd från kränkande behandling får detta en positiv påverkan på barnen
- Om du som vårdnadshavare misstänker att ditt barn eller någon annans barn utsätts för kränkande behandling ska du kontakta avdelningens personal eller förskolechef

- Det kan vara svårt att ta till sig att ens eget barn kränker andra. Även om det är svårt, är du den som bäst kan göra något åt det. Vi ber dig att göra helt klart för barnet att du ser mycket allvarligt på beteendet och inte accepterar det. Även i sådana fall ska du kontakta personalen eller förskolechefen så att vi tillsammans kan arbeta med detta.

Barnen:

- Med stigande ålder och mognad ökar ansvaret också för barnen. De ska genom personalens och vårdnadshavarnas försorg känna till och förstå hur viktigt det är att respektera andra, hjälpas åt, visa hänsyn och uppträda trevligt mot varandra.

Dokumentation

- Dokumentationen ska ske på särskild blankett. (bilagor)
Förskolechefen arkiverar dokumentationen.

Information

- I samband med att förskolan tar emot ett nytt barn ska familjen informeras om "Plan för likabehandling och mot kränkande behandling för Fagerstas förskolor" (inskolningsamtal)
- En genomgång av planen ska alltid göras i samband med introduktion av ny personal – förskolechefen ansvarar.

Uppföljning

- Uppföljning och utvärdering av planen ska göras inom ramen för den skriftliga kvalitetsredovisningen
- Revidering av planen kommer att göras januari 2015.