

KVALITETSRAPPORT

Olsboskolan

Läsåret 2018/19

Grundsärskola, gymnasiesärskola samt fritidsklubb



1. Inledning

Underlaget till läsårets kvalitetsrapport är Olsboskolans löpande dokumentation och uppföljningar, såsom genomgång av samtliga elevers IUP i oktober, omdömesblanketter med ämnesspecifika kommentarer i januari och juni, screeningar och kartläggningar i mars. Dessutom utvärderingsformulär från klasskonferenser i december och maj, fritidsklubbens kvalitetsmöten samt arbetslagens utvärderingar i juni 2019.

1.1 Demografiska uppgifter och nyckeltal

Olsboskolan leds av en heltidsanställd rektor, som även har vissa uppdrag för den centrala elevhälsan i kommunen. Olsboskolan omfattar grundsärskolan åk 1-9, med inriktningarna grundsär och träningsskola, samt gymnasiesärskolans individuella program. En skolassistent på 20% ansvarar för skolans administration. Därutöver är 29 personal med varierande tjänstgöringsgrad anställda på skolan fördelat på 9 lärare (8 vårterminen-19) och 20 resursassistenter/pedagoger. Idrott (0,4 tjänst), musik (0,15 tjänst) och slöjdlärartjänst (0,2 tjänst) köps av andra skolor. Skolsköterska (0,25 tjänst) delas med näraliggande PerOls skolan. Kurator finns att tillgå från Risboskolan och PerOls skolan. Skolläkare och skolpsykolog finns centralt placerade. Olsboskolan inledde läsåret med 40 elever. Vid läsårets slut hade skolan 41 elever. Några har flyttat ut och andra har tillkommit. (Vid läsarsslut 11 flickor, 30 pojkar). Jämfört med förra läsåret är det en ökning med en elev under vårterminen. Av dessa är 18 elever från andra kommuner. Tre elever har läst på gymnasiesärskolans individuella program. Skolans verksamhet finns utspridd på tre olika skolor. Träningsskolan och gymnasiesärskolan finns på Norrbyvägen 12, där även rektorexpedition och fritidsklubb finns. Lokalen delas med förskolan Snigeln. Grundsär årskurs 1-6 finns på PerOls skolan och årskurs 7-9 på Risboskolan. Totalt har skolan 9,75 lärartjänster, slöjd, idrott och musik inräknat, och 40 elever, vilket ger fördelningen 4,1 elever/lärare. En lärartjänst har dock varit vakant sedan årsskiftet 18/19 och inte tillsatts, varför siffrorna är något missvisande. (Skolverkets jämförelsetal för läsåret och riket är 3,9. Västmanland 4,6).

Fritidsklubben har 20 elever inskrivna varav fyra med lovplats. Fritidsklubben fungerar dels som vanlig skolbarnomsorg för elever upp till 12 år, men också som LSS-insats för elever från 13 år. 13 personal arbetar på fritidsklubben, i varierande tjänstgöringsgrad.

2. Åtgärder för måluppfyllelse från föregående år

Förklaring: **Grönt**: förbättring, **rött**: försämring, **gult**: oförändrat läge

Förbättringsområden	Så här har vi arbetat	Resultat/effekt Vad har det lett till?	Måluppfyllelse
All personal ska få information om och känna till skolans rutiner enligt skolutvecklingsprojektet "Modellen"	All personal har fått information och genomgång av pärmen med skolans alla rutiner och underlag. Det har gjorts återkommande på APT, arbetslagsplaneringar, pedagogforum.	Lärare har fått ett bra stöd i planering och organisation av sitt arbetsår. Resurspersonal känner ökad delaktighet. Nyanställd personal lättare att komma in i skolans organisation och känna delaktighet	Förbättring
Lärarna ska känna sig trygga med planering, bedömning och dokumentation	Checklistor och handlingsplaner ur pärmen har använts. Tid har avsatts på pedagogforum för att gemensamt arbeta med pedagogiska planeringar och sambedömning. Lärarpersonalen har delgett sina arbetslag de pedagogiska	Lärarpersonalen känner en ökad trygghet med stöd i skriftliga riktlinjer och underlag som gemensamt arbetats fram.	Förbättring

	<p>planeringarna. Ett underlag/checklista har utarbetats för pedagogiska planeringar, IUP samt omdömesblankett med ämnesspecifika kommentarer. Ett underlag för BFL - <i>Bedömning för lärande</i> för träningskolan har tagits fram.</p>		
<p>Öka kompetensen inom språktvecklande arbetssätt</p>	<p>All personal inledde läsåret med att läsa ”<i>Arbeta med språkstörning i förskola och skola</i>”. All Lärarpersonal läste dessutom boken <i>Språkstörning -en pedagogisk utmaning</i>, samt <i>I relation till lärande – kommunikationsstöd i undervisningen</i>.</p> <p>Tecken som stöd, modellmeningar, göra sagor, bildstöd, samtalskortor. Många elever har egna iPads som kommunikationsverktyg. Vi rimmar, ramsar, sjunger, spelar spel för att förstärka språket. Boksamtal med vår bibliotekarie en gång i veckan. Teckenalmanackan där vi varje dag lär oss ett nytt tecken. I slutet av veckan gör vi meningar av orden vi lärt oss. Modellen läsinlärning i sju steg har använts i någon klass. För någon elev har materialet varit för svårt, och man valde istället att använda digitala läromedel som bokstavståget. Att uppleva och dramatisera tillsammans är en bra metod för</p>	<p>En ökad medvetenhet om svårigheterna för elever med nedsättning av sin kommunikativa förmåga.</p> <p>Taltempot och användningen av antal ord minskar när man arbetar med Tecken som stöd. God hjälp till elever med kommunikationssvårigheter.</p> <p>Bildstöd förstärker språket.</p> <p>Hörförståelsen utvecklats genom boksamtal.</p> <p>Genom drama sätter vi ord på för eleverna annars ganska abstrakta fenomen och skapar en djupare förståelse.</p> <p>Elever som tidigare inte använt talapparat kan t ex nu använda den för att be om något att äta.</p> <p>Elev utan talat språk har utvecklats och kan kommunicera vad hen vill/inte vill med hjälp av tecken, ljud och kroppsspråk och har god hjälp av samtalskortor och Ipad.</p> <p>Elevernas kommunikativa förmåga har utvecklats på flera håll, mer aktiva i samtal och diskussioner.</p>	<p>Förbättring men ska fortsätta</p>

	<p>träningsskolans elever. En förförståelse skapas, studiebesök genomförs, dramatiseras därefter på skolan, ytterligare ett besök kan ibland genomföras för att befästa kunskaperna.</p> <p>Konsultation av logoped och arbetsterapeut i flera fall.</p> <p>Övat på att resonera, reflektera, se samband, ställa och svara på frågor, dra slutsatser i samtliga arbetsområden.</p>	<p>De ställer frågor och framför egna åsikter vilket har medfört att diskussionerna har blivit mer levande. Vi kan se i större utsträckning att eleverna tar egna initiativ till samtal.</p>	
<p>Lärplattformen Infomentor ska användas mer i dokumentationen kring eleverna</p>	<p>Lärarpersonal anger att man känner sig relativt trygg i användandet av Infomentor, men att plattformen kan krångla rent tekniskt. Läsåret inleddes med ett gemensamt föräldramöte där skolans förstelärare inom IT gick igenom plattformen och dess funktioner för vårdnadshavare. Ett flertal pedagogforum har använts till praktiskt handhavande för lärare; upprättande av kunskapsrum och pedagogiska planeringar, samt bedömning i matriser och omdömesblanketter med ämnesspecifika kommentarer.</p>	<p>Fler lärare använder plattformen som kommunikationsverktyg till vårdnadshavare. Man skickar veckobrev och delger övergripande information. Fler vårdnadshavare anmäler frånvaro i Infomentor än tidigare. Då mycket tid har lagts på det tekniska handhavandet har fokus successivt flyttats till att nu handla mer om pedagogiska frågor kring en ökad likvärdighet i pedagogiska planeringar, bedömningar och övrig dokumentation. Flera lärare anger att systemet kan upplevas rörigt, med flera vägar fram till samma sak. Då skolan har elever som kan vara folkbokförda i andra kommuner kan systemet protestera. Eleverna kan vara inlagda i Infomentor i sin hemkommun och det har då varit svårt att föra över information till vår skola.</p>	<p>Förbättring</p>

All personal ska känna sig trygga i användningen av Office 365	Gemensam information på APT och pedagogforum	All personal anger att de läser den mejl som skickas ut. Flera anger att man inte har tid att logga in på O365 på en dator, men att man läser mejl på sin egen telefon. Personal anger att det är svårt att hitta i det digitala filarkivet. Flera anger att man inte använder systemet på något annat sätt än att läsa mejl	Oförändrat läge
--	--	--	-----------------

3. Måluppfyllelse/Resultat/Utmaningar

Grundsärskolan som skolform har inga nationella prov. Betyg sätts om elev/vårdnadshavare önskar det och grundar sig på kunskapskrav specifikt för skolformen. *Gilla läsa skriva* är ett nationellt bedömningsstöd i svenska och riktar sig till årskurserna 1-6. Ytterligare bedömningsstöd är *Gilla matematik* som också riktar sig till årskurserna 1-6 för de elever som läser ämnen. Screening i åk 1 är obligatoriskt från 2017. Detta material är det enda standardiserade materialet som finns som är direkt anpassat till skolformen. Under läsåret infördes fyra avstämningsstillfällen för elevernas kunskapsutveckling. Detta som ett led i skolutvecklingsprocessen ”Modellen-successful schools” som omfattar grundskolan i Fagersta kommun. I mitten av höstterminen träffas rektor och lärare för att gå igenom samtliga elevers IUP. I januari sker nästa avstämnings då man tittar på omdömesblanketten med ämnesspecifika kommentarer.

I mars går man igenom de kartläggningar och screeningar som ska göras enligt handlingsplanen. I juni träffas man ytterligare en gång för att gå igenom omdömesblanketten för varje elev. Skolan använder en handlingsplan för kartläggning där olika material används beroende på inriktning och nivå hos eleven. I handlingsplanen ingår också att göra en pedagogisk bedömning av samtliga elever inför stadiövergångar och byte av lärare. I slutet av höst och vårtermin genomförs klasskonferenser, där all personal deltar, inte bara lärare. Då går man igenom de pedagogiska planeringarna, diskuterar vilka kunskapskrav som kan upplevas svåra, diskuterar kring förekomst av diskriminering, trakasserier och övrig kränkande behandling, samt hur vi upplever elevers och vårdnadshavares delaktighet. Kartläggningarna sammanställs också där. Samtliga elever på grundsär har godtagbara kunskaper, Ett flertal elever har fördjupade kunskaper i ett eller flera kunskapskrav. Då eleverna i respektive årskurs är få redovisas inte kunskapsresultatet på klass och individnivå här, utan finns att ta del av i klasskonferensunderlag och omdömesblanketter med ämnesspecifika kommentarer. Samtliga utvärderingsunderlag; klasskonferenser samt termins och läsårsutvärdering har uppdaterats under läsåret, med fler analysfrågor med fokus på kunskaper. Lärarna svarar på frågor om vilka kunskapskrav som eleverna har särskilt svårt för och hur de avser att jobba vidare med dessa.

Några kunskapskrav som utkristalliserar sig som särskilt svåra är sådana där den logiska förmågan ska bedömas, helt naturligt eftersom det ofta är en inbyggd svårighet i och med diagnosen intellektuell funktionsnedsättning. Konsekvenser av egna och andras handlingar och ställningstaganden är svårt för eleverna att generalisera. Oftast gäller det bara i en kontext och inte i andra sammanhang. Även pengars värde har blivit svårare, då vare sig sedlar eller mynt längre används i någon större omfattning i samhället idag. Att förstå tid och tidsbegrepp är svårt. Olika tidshjälpmedel används frekvent i undervisningen. Att samspela och upprätthålla ett samtal kan vara svårt, samt att söka elevnära information om vad som ska hända. (till exempel att söka information via sitt eget schema vad som ska ske). Ett samlat åtgärdsprogram har upprättats under läsåret. En elev är omvänt integrerad och följer grundskolans kursplan. Skolans förstelärare har fokusområde IT-teknik. Fokus under läsåret har varit att dels utbilda inom Office 365 och Infomentor, men också att vara behjälplig som tekniskt stöd i handhavandet av datorer och iPads. Uppdraget fortsätter nästa läsår. Workshops har genomförts i olika personalforum; på arbetsplatsträff, pedagogforum och för fritidspersonal. Ett önskemål som framkommer i utvärderingarna är att lära sig mer och använda de olika bildstödsprogram som finns, samt fler workshops kring t ex att skapa film.

Rektor och övergripande specialpedagog har fortsatt arbetet med "Modellen -successful schools" i samarbete med grundskolan. En gemensam vision och vetenskaplig grund för samtliga kommunala skolor är framtagen, en tydlig modell för utvärderingar och analyser av kunskapsresultat finns. För grundsärskolans räkning har vi hittat en egen modell, anpassad utifrån skolformens förutsättningar, med systematiska uppföljningar på individnivå med kunskapskrav för elever som läser ämnen och elever som läser ämnesområden utifrån sina förutsättningar. Ett gemensamt underlag för bedömning i träningskolan (ämnesområden) har tagits fram, de pedagogiska planeringarna görs även de enligt gemensamt underlag liksom de skriftliga omdömena (omdömesblankett med ämnesspecifika kommentarer). Rektor kan se att dessa utvecklats under året; från att vid halvårsavstämningen vara ganska spretiga, utan gemensamt ordval för skolan och stora skillnader mellan klasserna, till att vid läsårsslut uppfattas som mer homogena och med ett mer gemensamt språk för formativ bedömning. En ny handlingsplan för samarbetet och övergången till daglig verksamhet har tagits fram, liksom en handlingsplan för prao. Gymnasiesärskolans individuella program är under utveckling, då flera nya elever börjar eller är på ingång, efter ganska många år utan nya elever. En plan för ett fyraårigt program är under utveckling.

Fritidsklubben

Verksamheten på fritidsklubben grundar sig på Läroplan för grundskolan (Lgr11) samt Skolverkets allmänna råd för fritidshem. Ur verksamhetsplanen kan man läsa följande: *Fritidsklubbens uppdrag är att komplettera och samverka med skolan, stimulera elevernas utveckling och lärande, ge eleverna en meningsfull fritid, ge en god omsorg, ge möjlighet till rekreation samt främja allsidiga kontakter och social gemenskap.*

Arbetet på fritidsklubben bygger på fyra hörnstenar där målet är att ge eleverna en stimulerande och meningsfull fritidsvistelse. Verksamheten utgår från elevernas egna intressen och förväntningar och anpassas utifrån elevernas behov. De fyra centrala innehållen är *Skapande och estetiska uttrycksformer, Lekar, fysiska aktiviteter och utevistelse, Natur och sambälle samt Språk och kommunikation.* En utvecklingsgrupp träffas en gång i veckan, all personal samlas på morgonmöte en gång i veckan, samt större kvalitetsmöten två gånger per termin. Fritids utvärderar de pedagogiska planeringarna fyra gånger per år och har arbetat fram utvärderingsunderlag för att kvalitetssäkra arbetet. Sammanställning av utvärdering läsåret 2018/19 ser ut som följer:

Normer och värden; Vi är bra på att respektera olikheter, olika åsikter och inse nödvändigheten av kompromisser, men vi behöver jobba mer på att bryta de traditionella könsmönstren mellan flickor och pojkar samt att se de olika kulturerna som en tillgång i verksamheten. Vi har förbättrat resultatet genom att gå från nivå 1 till nivå 2 på några punkter.

Elevernas ansvar och inflytande; Vi arbetar i hög grad med barns rätt till ansvar, delaktighet och inflytande. Eleverna erbjuds många tillfällen till delaktighet och ansvar över verksamheten.

Övergång och samverkan förskola, förskoleklass och skola; Vi fortsätter att arbeta med samarbetet mellan skola och fritidshemmet. Fritidshemmet använder en handlingsplan för övergångar från förskolan, där även fritidshemmet finns med.

Lärande på fritidshemmet; Vi erbjuder mycket lek, fysiska aktiviteter och mycket utevistelse, goda möjligheter till språk och kommunikation samt möjligheter till att använda kommunikations hjälpmedel. Det vi kan utveckla är att erbjuda mer dramalek och mer skapande med olika tekniker samt utforska natur och teknik.

Samverkan fritidshem och hem; Fritidsklubben har mycket bra kontakt med hemmet, med regelbundna samtal kring lärande och barnets utveckling. Vårdnadshavare kan dock erbjudas mer inflytande i verksamheten.

I samband med fritidsklubbens utvärdering i maj-19 kvalitetssäkras detta genom att ta fram "hur"-aktiviteter för hur förbättringsområdena ska utvecklas under kommande läsår.

Normer och värden: Vi köper in/ syr utklädningskläder, samt uppmärksammar typiska kläder från andra länder.

Elevernas ansvar och inflytande: Se över planering för fasta aktiviteter på olika dagar.

Övergång och samverkan förskola, förskoleklass och skola: I den mån det går så följer det en personal från fritids med i inskolnings sammanhang.

Lärande på fritidshemmet: Mer dramalek och mer skapande, där vi får prova olika tekniker. Ökad användning av vår blue - boot.

Samverkan fritidshem och hem: Uppmärksamma fritids på tex fritidshemmets dag eller på Olsboskolans "öppet bus" med särskilda fritidsevenemang.

5. Elevhälsa

Skolans elevhälsoteam har innevarande läsår bestått av rektor, specialpedagog, skolsköterska och skolläkare. Teamet har träffats tre-fyra gånger per termin, eller oftare vid behov. Skolpsykolog kallas in för konsultation samt uppföljningar av kognitiva bedömningar för mottagande i grundsärskolan. För många av eleverna finns också habiliteringscentrum som en extern samarbetspart. Habiliteringens psykolog gör vissa utredningar, skolan har också tät kontakt med specialpedagog, kurator, logoped, arbetsterapeut och sjukgymnast. Övrig kuratorstjänst finns på de grundskolor där grundsärskoleeleverna är lokalintegrerade; PerOls skolan och Risbroskolan, att användas även av Olsboskolans elever vid behov.

Utöver dessa tre beskrivna träffar har elevhälsans personal kontakt i princip dagligen. Möten mellan skolpersonal och elevhälsan sker regelbundet och utifrån aktuella behov, utöver de schemalagda träffarna i kalendarier. Elevhälsans uppdrag är att främja, förebygga och stödja elevers utveckling mot målen. Ärendegången för elevhälsans arbete på Olsboskolan ser ut som följer:

1. Skolpersonal ser svårigheter för enskild elev eller grupp och behöver stöd från elevhälsan i hur detta ska hanteras.
2. Tid bokas med elevhälsans personal för att lyfta ärendet.
3. Elevhälsan tar beslut om insats. Det kan vara t ex kartläggning, extra anpassningar, åtgärdsprogram, kontakt med extern samarbetspart såsom habiliteringscentrum, BUP, socialtjänst.
4. Insatsen pågår.
5. Insatsen följs upp.

5.1 Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling och analys

Utvärdering av föregående läsårs plan samt förebyggande arbete inför kommande läsår:

Årets utvärdering är gjord i samband med klasskonferenser och läsårsutvärdering. Vi bedömer att skolan har goda rutiner för att upptäcka, motverka och åtgärda. Detta är ett område som arbetas med kontinuerligt och ses som en mycket viktig del av skolans arbete. Några av de tankar som personalen lyfter fram i utvärderingen är att: *Vi talar vänligt med varandra, vi har förväntningar på eleverna att de ska vara snälla, hjälpsamma och omtänksamma. Det kan ibland ta lång tid att lära in ett bra och artigt beteende. Det är viktigt att vi i personalen föregår med gott exempel. Vi dramatiserar för att tydliggöra och uppvisa hur det låter och ser ut vid ovänliga ord och handlingar. Vi har märkt att det är ett effektivt sätt. Vi ger positiv respons till ett gott beteende. Till kommande läsår kommer vi arbeta förebyggande mot diskriminering, trakasserier och övrig kränkande behandling genom vårt dagliga arbete med värdegrund "hur man är en bra kompis". Planen kommer att arbetas ner på en enklare nivå så att alla våra elever kan ta emot och arbeta emot den. Vi kommer ta stöd av drama, böcker och film. Trots att handlingsplanen anpassats med bildstöd för att bli mer användarvänlig, ser vi att vi behöver bryta ned den ytterligare en nivå. Att fortsätta att vara delaktiga med eleverna på rasten. Vi kommer även att fortsätta med lektionerna i Livskunskap. Vi ser att många elever har gjort framsteg och utvecklat sina förmågor att ta ansvar och medverkar aktivt under lektionerna. Då vi får en ny kollega nästa läsår tänker vi börja med att lyfta handlingsplanen så att alla får ta del av den. Vi lyfter den även med eleverna på en nivå som passar dem, exempelvis med bildstöd. Vi arbetar förebyggande genom att vara elevnära och arbeta lågaffektivt. Då vi vid flera tillfällen under dagarna kan jobba "en-till-en" har vi vid behov kunnat dela på gruppen/eleverna. Arbetet med att förebygga diskriminering, trakasserier och övrig kränkande behandling är det vi arbetar allra mest med. Arbetet med Stopp min kropp har pågått under ett par år och det anser vi arbeta vidare med då eleverna behöver påminnas. Till hösten får vi en elev med en synnedsettnings och där behöver vi vara särskilt uppmärksamma på om övriga elever kommer få nära eller gör närmanden så eleven ifråga kanske inte binner uppfatta vad som sker/är på väg att ske. Vi arbetar aktivt med elevernas språk till varandra, då fula ord kan förekomma. Ett aktivt arbetssätt behöver inte alltid innebära att vi markerar till den person som säger något fult att det är fel. Det kan snarare leda till att beteendet eskalerar. Då kan det vara bättre att bara ignorera. Däremot om en elev säger till en annan elev så denne hör är det viktigt att gå in och markera att det är fel. Vi kan märka att eleverna är rädda för andra elever som kan vara oberäkneliga, högljudda och låta arga. Viktigt att vi vuxna finns i närheten som stöd. Som tidigare försöker vi undvika att utsätta elever (som själva saknar förmåga) från att försättas i utsatta situationer. Som vuxna agerar vi såklart förebilder för ett respektfullt bemötande bland vuxna och elever. Ett återkommande inslag att diskutera med eleverna vid t.ex. en samling varje vecka och för personal vid planeringarna. Fortsätta kontinuerliga värdegrundssamtal. - Att minst en gång/läsår gå igenom och diskutera vår handlingsplan för diskriminering, trakasserier och övrig kränkande behandling. - Att genomföra ett arbetsområde som berör livsfrågor och värdegrundfrågor. Kränkningar kan förekomma i form av nedlåtande och förödmjukande ord, riktade mot både personal, elever och samhället i allmänhet.*

5.2 Kränkande behandling anmälan huvudman

Ingen anmälan om kränkande behandling har gått till huvudman. Ett antal incidentrapporter har skrivits, främst i en klass. Dessa har lett till en handlingsplan med bl a ett tydligt bildstöd och schema, samt konsekvenskartor med möjlighet för berörd elev att göra val. Det har fungerat väl. Den elevvänliga varianten av handlingsplanen, med visuellt bildstöd, har använts i flera klasser, men behöver anpassas ytterligare enligt utvärderingen.

5.3 Trivsel- och trygghet

Frågor kring trivsel och trygghet tas upp på samtliga IUP-samtal. Ett sociogram finns som visuellt stöd och i olika versioner beroende på elev. Det är även en stående punkt på klassråd/elevråd två gånger per termin. Då skolan är personaltät finns i princip alltid någon vuxen i närheten av eleverna. Ett område som lyfts fram som en otrygg plats är matsalen på PerOls samt Fagerstahallen. När elevantalet på skolorna ökat har inte matsalarna hunnits med att anpassas. På PerOls har eleverna i princip hela läsåret ätit i moduler då den stora matsalen byggts om för att möta ett större elevunderlag. Olsboskolan har haft förmånen att i någon grupp få ett litet rum i anslutning till de större bespisningslokalerna vilket gör att eleverna inte påverkats lika mycket av allt det innebär med en provisorisk matsal. I slutet av läsåret blev matsalen på PerOls klar och vi ser fram emot nästa läsår utan ombyggnationer på skolan. I Fagerstahallen har Olsboskolans elever möjlighet att äta i en mindre anslutande matsal där det är en lugnare miljö. Några elever väljer dock att äta i ”stora” matsalen.

5.4 Elevernas inflytande och delaktighet

Arbetet med elevers delaktighet och inflytande ser mycket olika ut på grundsärskolan. För elever med nedsättningar på det kognitiva och kommunikativa planet är det viktigt att vara lyhörd och fånga tillfällen när de kommer. På träningskolan kan det vara för hög nivå för elevgruppen att vara delaktig i bedömning av sitt eget arbete och lärande. Här kan det istället handla om att lära sig att göra val utifrån t ex två givna aktiviteter. Bildstöd i form av t ex samtalskartor kan vara ett gott stöd för att få ökat inflytande över sin skolvardag. Det gäller specifikt i de klasser där eleverna inte kommunicerar genom ett talat språk. Det är också viktigt att ta tillvara personalens kunskaper om varje individ, vi känner eleverna i olika grad och får nyttja varandras erfarenheter. Genom att tydliggöra arbetet med de fem förmågorna som kursplanerna bygger på (Reflektion, ansvar, kommunikation, samarbete och kreativitet) har olika modeller presenterats för eleverna. Genom att arbetet med förmågorna visualiseras ges möjlighet att bli medveten om sina förmågor och utveckla dessa. Eleverna blir mer aktiva i sitt eget lärande. Eleverna erbjuds möjlighet till inflytande och delaktighet i bl a presentation av pedagogiska planeringar, val av redovisningssätt, omröstningar vid val av aktiviteter vid elevens val t ex. Elevrådet, där alla klasser är representerade, har t ex haft mandat att bestämma var årets pengar från öppet hus skulle skänkas. (Stiftelsen Min stora dag). Några lärare har tagit del av en forskningsrapport som bl a berör elevers delaktighet och inflytande. Det har resulterat i några punkter som kan utvecklas med vårt eget agerande och förhållningssätt för att stödja våra elever. Att ha elevfokus och att betrakta den tid som inte är direkt en planerad lektion, som undervisning och tillfällen till lärande. Att föra samman eleverna i olika aktiviteter, uppmärksamma dem på varandra, till exempel genom att hjälpa dem fram till sin klasskamrat på morgonen och hälsa.

5.5 Vårdnadshavarnas inflytande och delaktighet

Skolan bjuder in till ett föräldramöte varje termin. På vårterminen hålls ofta detta gemensamt för alla klasser. I år i samband med ett öppet hus med ett gemensamt motionslopp och försäljning av hembakt och egna odlingar. Den vardagliga kontakten med vårdnadshavare sker via loggbok, mejl och telefon. En del elever har personligt förskrivna iPads i kommunikationssyfte vilket gör att både hem och skola på ett enkelt sätt kan ta del av elevens vardag med visuellt stöd. Skolan använder lärplattformen Infomentor för planering och bedömning. I vissa klasser använder man även funktionen frånvarorapportering, medan i andra har man den kontakten via telefon eller mejl. För elever som är inskrivna på fritidsklubben har man daglig kontakt med vårdnadshavare. En del av eleverna har svårigheter med att återberätta sin skoldag, flera klasser använder en särskild sorts kontaktböcker, s k årsböcker där skoldagen dokumenteras i både bild och text, som ett stöd att samtala kring för elever/barn och vårdnadshavare.

Verksamhetsplan -förbättringsåtgärder för läsåret 2019/20

Förbättringsområden	Planerade åtgärder	Detta ska det leda till	Ansvarig
Språkutvecklande arbetssätt	Fortbildning för personal inom AKK. Gemensam litteraturläsning ”Inkluderande och utvecklande undervisning”. Läsgrupper för elever	Mer utvecklad kommunikationsförmåga hos eleverna. Ökad medvetenhet kring språkutvecklande arbetssätt hos personal	Rektor, övergripande specialpedagog, klasslärare
Utveckla vår kompetens inom bedömning och kartläggning	Ytterligare utveckla det pedagogiska arbetet med de fem förmågorna reflektion, ansvar, kommunikation, samarbete och kreativitet. Arbeta enhetsvis i kollegiala forum grundstår och träning var för sig. Lärarna gör pedagogiska planeringar tillsammans, samt går även igenom bedömning och övrig dokumentation tillsammans. Tid avsätts på pedagogforum. Avstämningar enligt årshjul mellan rektor och klasslärare	Utökad kompetens hos lärarpersonal att arbeta med såväl formativ som summativ bedömning. Ökad likvärdighet i bedömningen på skolan.	Rektor, övergripande specialpedagog, klasslärare
Utveckla elevernas delaktighet	Tvärgrupper på träningskolan. Utveckla den pedagogiska miljön utomhus på skolgården. Fler gemensamma aktiviteter mellan elevgrupper. Enkät till elever.	Ökat samarbete mellan klasser, ökad medvetenhet kring elevers delaktighet	Klasslärare
Utveckla vår kompetens inom IT-teknik	Fortsätta workshops kring användandet av Office 365 i samband med APT för all personal. Praktiskt handhavande i olika pedagogiska program, t ex bildstödsprogram. Tekniskt handhavande med stöd av förstelärare inom IT. Framtagande av en ”röd tråd” i digitaliseringsarbetet .	Ökad kompetens i användningen av digitala verktyg.	Rektor Förstelärare IT Klasslärare

Utveckla arbetet med ”modellen” ett årshjul och skolans rutiner	Genomgång av pärm och digitalt arkiv för all personal på skolan. Framtagande av ett nytt årshjul. Genomgång av kommande aktiviteter enligt årshjul vid APT.	Ökad delaktighet i skolans styrdokument och inre arbete för all personal.	Rektor, övergripande specialpedagog
---	---	---	-------------------------------------

6. Sammanfattande analys och åtgärder

Flera av utvecklingsområdena från föregående läsår fortsätter även läsåret 2019/20. Samtliga områden har förbättrats under året, men att fortsätta arbeta med dessa utvecklingsområden kvalitetssäkrar skolan. Skolans förstelärare fortsätter med sitt uppdrag inom IT. Ett önskemål som framkommit är att arbeta mer med bildstödsprogrammen Symwriter och In print, samt workshops kring att framställa film. Regelbundna workshops i Office 365, där vi bland annat planerar att gå in i och använda funktionen ”teams” mer. Information till såväl skolpersonal som vårdnadshavare om användningsområden och funktioner i lärplattformen Infomentor ingår också. Digitalisering finns med i våra kursplaner och en röd tråd för olika åldrar och utvecklingsområden ska tas fram, med förslag på lärresurser kring kursplanernas olika delar som t ex ordbehandling, användandet av digitala verktyg och medier för kommunikation, källkritik med mera. Vi blir också allt bättre på att utvärdera vår verksamhet. Analysfrågor i samband med terminsutvärdering och klasskonferenser har ”spetsats till” och har mer fokus på kunskaper. Det är viktigt både för klassarbetslaget och lärararbetslaget att ta fokus på kunskaper och inget annat. Några av analysfrågorna är; Hur fungerade dina pedagogiska planeringar? Har de varit en hjälp för att strukturera undervisningen? Hur har du presenterat planeringarna för eleverna? Har de varit ett stöd i din bedömning av elevernas kunskaper? Kan du urskilja några specifika kunskapskrav som eleverna i din klass har svårt för? Detta i kombination med regelbundna uppföljningar mellan klasslärare och rektor enligt årshjulet; uppföljning av elevernas IUP under hösten, genomgång av omdömesblanketterna med ämnesspecifika kommentarer i januari och juni, samt i mars månad resultaten av de kartläggningar som gjorts under läsåret. Det har gjort att skolans kvalitetsarbete har blivit mer likvärdigt vilket är en kvalitetssäkring av verksamheten. Arbetet fortsätter. Arbetet med ”modellen” och skolans rutiner har nu pågått ett läsår. Årshjulet har i några delar reviderats och förändrats för att passa verksamheten ännu bättre. Ett sammanfattande och överskådligt årshjul ska framställas under höstterminen.