

Kvalitetsredovisning



Mariaskolans fritidshem

Läsåret 2018/2019

1. Inledning

Vi har under året haft ett fritidshem med två avdelningar, Knuten och Älgen. På Knuten har tre förskoleklasser och två klasser från årskurs ett haft sin fritidshemsverksamhet. Älgen har haft elever från årskurs två upp till årskurs 6. Utifrån de förutsättningar vi haft har vi fördelat elever och personal på bästa sätt. Personaltätheten har varit god. Vi har under läsåret haft många elever inskrivna i fritidshemsverksamheten, som flest ca 180 elever.

1.1 Fritidshemmens uppdrag och ansvar för elevers lärande

Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. Detta ska ske genom att undervisningen tar sin utgångspunkt i elevernas behov, intressen och erfarenheter, men också att eleverna kontinuerligt utmanas ytterligare genom att de inspireras till nya upptäckter. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande. (Lgr 11)

1.2 Organisation

Mariaskolan leds av en heltidsanställd rektor som har huvudansvaret för grundskolan årskurs 1-6, förskoleklass och fritidshem. På skolan finns en biträdande rektor som ansvarar för förskoleklass och fritidshem. En skoladministratör ansvarar för det administrativa på skolan. På skolan finns grundskollärare, förskollärare, barnskötare, lärarassistenter, elevassistenter, specialpedagoger, kurator, och skolsköterska. Skolan har även tillgång till skolläkare och skolpsykolog via resurscentrum.

1.3 Verksamheten i siffror; elevantal, demografi, bemanning

153 elever var i maj inskrivna i fritidshemsverksamheten på Mariaskolan. Vi har idag ett fritidshem som är uppdelat på två avdelningar. Några av eleverna är i behov av extra stöd för sin utveckling. Avdelningarna samverkar vid stängningar, lov och hjälper varandra vid planeringsdagar.

<i>Avdelnings namn</i>	<i>Elevantal /grupp</i>	<i>Bemanning /grupp</i>	<i>Antal barn/ personal</i>	<i>Behörighet personal</i>	<i>elever med annat modersmål</i>	<i>pojkar</i>	<i>flickor</i>
Knuten	86	4,85	18	1 lärare 1 förskollärare 2 barnskötare 9 obehöriga	8	3	5
Älgen	75	3	25	1 lärare 2 barnskötare 6 obehöriga	4	2	2

1.4 Delaktighet och inflytande

Eleverna har god delaktighet och inflytande i verksamheten. Båda avdelningarna på fritidshemmet har fritidsråd regelbundet där elever och personal deltar. Där ges eleverna möjlighet att framföra synpunkter och önskemål om innehållet i verksamheten samt att påverka beslut som ska tas under demokratiska former. Eleverna är bland annat delaktiga i att skriva regler för fritidshemmet. Eleverna ges i fritidsråden möjlighet att träna på att samtala, lyssna, framföra egna åsikter och ta ansvar för aktiviteter som de vill genomföra.

1.5 Föräldrasamverkan

Innan eleverna börjar på fritidshemmet genomförs inskolningssamtal med vårdnadshavare och barn. Vårdnadshavarna görs delaktiga genom att de får information genom sms. Vårdnadshavarna kan också följa fritidshemmets verksamhet genom Instagram. Fritidspersonalen träffar regelbundet vårdnadshavare vid lämning och hämtning.

1.6 Skolsamverkan

Samverkan sker med årskurs 1 och 2. Fritidshemspersonal har regelbundna planeringsträffar inbokade med pedagogerna i årskurs 1 och 2 för att tillsammans planera verksamheten, de diskuterar då vad klasserna ska arbeta med under veckan så att de kan planera hur de kan förstärka det arbetet på samverkanstiden. Klasserna har också, förutom lektionstiden, haft samverkanstid inplanerat i schemat då de arbetat med enbart med värdegrund och socialt samspel. Skolsamverkan sker måndag-torsdag mellan klockan 9:00-13:00.

1.7 Elevhälsa

Fritidshemmet har under året arbetat förebyggande med att förhindra kränkningar genom att samtala om värdegrund, regler och rutiner. De fortsätter arbeta utifrån Lgr 11 med samarbete, kreativitet, kommunikation, ansvar och reflektion. Personalen observerar eleverna dagligen, diskuterar och analyserar det de ser på sina planeringstillfällen. De för samtal med elever kring värdegrund vid behov. Fritidshemspersonalen deltar vid behov vid EHT.

2. Centralt innehåll Fritidshemmen

Alla elever erbjuds lekmaterial, aktiviteter och bemötande oberoende av kön. Fritidshemmet arbetar efter likabehandlingsplanen och erbjuder samma aktiviteter till pojkar och flickor. Vid samlingar, fritidsråd och andra tillfällen arbetar de aktivt med att både pojkar och flickor ska känna sig lyssnade på. Detta arbete pågår ständigt i den dagliga verksamheten.

a. Språk och kommunikation

Fritidshemmet har inkluderat alla elever i verksamheten genom dagliga samtal, fritidsråd och andra aktiviteter. Personalen uppmuntrar eleverna till ett vårdat språk och att prata med hela meningar. I verksamheten används spel, gruppaktiviteter, sagor, film, lekar för att förstärka språket för alla elever. Eleverna använder Ipads för att söka information på egen hand.

b. Skapande och estetiska uttrycksformer

Utifrån elevernas önskemål och intressen planeras aktiviteter. Aktiviteter som gjorts under året är bland annat bakning, dans, väva, brodera, lego, pärla, bild, teater.

c. Natur, teknik och samhälle

Närheten till skogen gör att fritidshemmet använder den för olika aktiviteter, både under samverkanstid och under fritidstid. Där tittar eleverna efter växter och djur, pratar om allemansrätten eller arbetar med praktisk matematik. De använder naturens materiel i olika lekar och aktiviteter samtidigt som de tränar värdegrunden när de leker. Eleverna har också trafikpromenader då de pratar och praktiserar trafikvett.

d. Lekar, fysiska aktiviteter och friluftsliv

Fysiska aktiviteter utövas i någon form varje dag. Fritidshemmet har tillgång till idrottshallen varje vecka. Utevistelse sker med både styrda lekar och fria lekar. Aktiviteterna styrs efter årstiderna. Under loven gör fritidshemmet längre utflykter till lekpark, skog, fiske och bad. Fritidshemmet har också fritidsdagar tillsammans med de andra fritidshemmen i Fagersta då de planerar gemensamma aktiviteter.

3. Utvärdering

3.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Fritidshemmet planerar sin verksamhet utifrån Lgr 11 samt Allmänna råd för fritidshem. Veckans planering skrivs in i planeringskalendern och blir på det viset lättillgänglig att utvärdera. Den blir på det viset också lätt tillgänglig att återkomma till för att utvärdera längre perioder som terminer och läsår eller specifika tillfällen och aktiviteter. Utifrån utvärderingarna kan personalen följa upp vad aktiviteterna gett för resultat och effekt mot det som var förväntat. Fritidshemspersonalen kan på så sätt göra förändringar i aktiviteter eller planera nya. Eftersom det varit fler personalbyten och tillkommit ny personal behöver vi sätta fokus på fritidshemmets uppdrag. Personalen på fritids ska under höstterminen 2019 genomföra skolverkets webb utbildning som ger mer kunskap om uppdraget som fritidshemmet har.

3.2 Lokala årsutvärderingar

Fritidshemspersonalen arbetar i dag utifrån Lgr11. Dokumentation har gjorts i planeringskalender och genom att fotografera verksamheten. Under terminerna är det ganska liten tid som finns för fritidshemsvistelse, speciellt för mellanstadieeleverna som slutar senare i skolan. På fredagarna slutar alla elever tidigare och då hinner de med lite längre aktiviteter. På loven passar fritidshemmet på och planerar in aktiviteter som det behövs mer tid att genomföra. Då vi haft många vikarier detta läsår har det varit intensivare för den ordinarie personalen vilket gjort att de fått ställa in delar av sin planeringstid vissa veckor. Trots det så har de på ett bra sätt drivit fritidshemsverksamheten enligt läroplanen och haft en utvecklande och rolig verksamhet tillsammans med eleverna. Vår förstelärare som arbetar med IKT-frågor har varit ett bra stöd för fritidshemmen i deras IKT arbete.

Stor del av läsåret har vi haft en utmaning lokalmässigt eftersom hela avdelningen Älgen fick utrymmas från höstterminens start och fram till slutet på februari på grund av vattenskada. Det innebär att all verksamhet under den tiden bedrevs i ett klassrum. Vi har haft många elever inskrivna i fritidshemsverksamheten och det innebär att ljudnivån och sorlet tidvis är ganska högt, vilket har påverkat både personal och elever.

3. Utvecklingsområden

4.1 Uppföljning föregående års åtgärder

Förklaring; **Grönt** = förbättring, **Gult** = oförändrat, **Rött** = försämring

Förbättringsområden läsåret 2018-2019	Planerade åtgärder	Effekt	Ansvarig
Målarbete utifrån Lgr 11.	Vi behöver arbeta vidare med detta samt med att förtydliga aktivitet-mål för vårdnadshavare.	Arbetet påbörjat men behöver fortsätta.	Fritidspedagoger Biträdande rektor
Pedagogiska planeringar	Få introduktion och hjälp för att sedan komma igång med att skriva pedagogiska planeringar.	Ingen effekt.	Fritidspedagoger Biträdande rektor
Systematiskt kvalitetsarbete.	Vi behöver arbeta med att koppla aktiviteten till läroplanen, beskriva den tydligt och utvärdera efter varje aktivitet.	Ingen effekt.	Fritidspedagoger

Lämna-Hämta	Komma igång med lämna-hämta systemet genom att introducera personal och vårdnadshavare.	Lämna-hämta har inte startats upp.	Fritidspedagoger Biträdande rektor
Verksamhetsbesök hos kollegor	Göra observationer och ge feedback i formen ”Two stars and one wish”	Ingen effekt	Fritidspedagoger Biträdande rektor

4.2 Analys och åtgärder kommande läsår

<i>Förbättringsområden</i>	<i>Planerade åtgärder</i>	<i>Ansvarig</i>
Pedagogiska planeringar	Ha en genomgång kring pedagogiska planeringar på en planeringstid.	Fritidspedagoger
Systematiskt kvalitetsarbete.	Skolverkets webbutbildning kring fritidshemmets uppdrag ska genomföras med all fritidshemspersonal	Fritidspedagoger Biträdande rektor
Lämna-Hämta	Fortsätta arbetet med Lämna-Hämta under höstterminen	Fritidspedagoger Biträdande rektor
Verksamhetsbesök hos kollegor	Göra observationer enligt observations-schema och ge feedback i form av two stars and one wish	Fritidspedagoger

4.2.1 Reviderad läroplan för förskoleklassen och fritidshemmen

Vi har kommit en bit med våra utvecklingsområden men med flera nyanställda behöver vi fortsätta att arbeta med dem även nästa läsår. Fritidspersonalen ska skriva pedagogiska planeringar för att förtydliga målen för olika arbetsområden.

5. Sammanfattande framåtblickande slutkommentarer

Till läsåret 2019-2020 har vi gott om personal på fritidshemmets båda avdelningar. Vi har till höstterminens start nyanställt delar av personalen och har inte kunnat rekrytera behörig personal. Fler av de nyanställda behöver få introduktion samt sättas in i våra styrdokument och i verksamheten. Vi kommer att behöva ha kollegiala samtal och handleda vår nya personal vilket bland annat kommer att ske när vi genomför skolverkets webbutbildning.

Beläggningen av elever på fritidshemmets båda avdelningar är fortsatt hög, i dagsläget är ca 165 elever inskrivna i fritidshemsverksamheten. Vi har behov av större lokaler och en utbyggnad har planerats för förskoleklass och fritidshem, då lokalerna för dessa verksamheter är underdimensionerade i förhållande till antalet elever. Mariaskolans skolledning har vid två tillfällen gjort skrivelser angående behov av utökning av lokaler. En utbyggnad av lokaler är framförallt en arbetsmiljöfråga för elever och personal då ljudnivån och sorlet tidvis är ganska högt, vilket påverkar både personal och elever.

Fagersta 2019-08-30

Eva-Lena Johnsson, bitr. rektor