

Brinellskolan

## Varmt välkommen till Brinellskolan!

Vi är glada att du har valt att studera hos oss på Brinellskolan. Vårt mål är att ge dig den bästa tänkbara utbildning där du får utvecklas och lägga en grund för framtida studier och yrkeskarriär. Lärare och övrig personal kommer att göra allt de kan för att hjälpa dig på vägen, och vi hoppas att även du är beredd att lägga mycket energi på din utbildning och framtid!

**För dig som börjar år 1 börjar terminen onsdagen den 18 augusti och det är tre olika tider som gäller, beroende på vilket program du ska läsa. Gällande IM, Introduktionsprogram, se information under egen rubrik.**

Vid aktuell tid för ditt program ska du vara ute på skolgården vid huvudentrén, byggnad B (karta finns sist i detta dokument). Håll utkik efter skylt med ditt program som mentor kommer att stå med och ta dig och din klass till ett klassrum för upprop.

### Upprop 9.00

BA, Bygg- och anläggningsprogrammet  
EK, Ekonomiprogrammet  
FT, Fordons- och transportprogrammet  
NA, Naturvetenskapsprogrammet  
NPS, Nationella program särskolan

### Upprop 10.00

BF, Barn- och fritidsprogrammet  
SA, Samhällsvetenskapsprogrammet  
VO, Vård- och omsorgsprogrammet

### Upprop 11.00

EE, El- och energiprogrammet  
IN, Industritekniska programmet  
TE, Teknikprogrammet

## **IN, Industritekniska programmet**

Du som elev på industritekniska programmet, Brinell Tekniska Gymnasium, kommer att ha i princip alla kurser i nyrenoverade lokaler vid Hyttbäcken, Televägen 1, som ligger intill Seco Tools och Epiroc. Men de första dagarna kommer vi ses på Brinellskolan. Upprop 11.00.

## **IM, Introduktionsprogrammet**

För dig som börjar år 1 på IM introduktionsprogrammet börjar terminen torsdagen den 19 augusti. Det är drop-in mellan klockan 10.00-12.00. Vi ses vid huvudentrén.

## **Fagersta kommun huvudman för gymnasiet**

Brinellskolan har bedrivits av Norra Västmanlands Utbildningsförbund med medlemskommunerna Fagersta, Norberg och Skinnskatteberg, men från och med 1 juli tar Fagersta kommun över som självständig huvudman. Fagersta kommun arbetar med hemsida/undersida för gymnasiet på [www.fagersta.se](http://www.fagersta.se). Du kan också kolla på [www.nvu.se](http://www.nvu.se) för ytterligare information, om den nya hemsidan inte hunnit bli klar.

## **Ha en skön sommar och välkommen till oss i höst!**

Med vänlig hälsning

*Ulla Pietarinen*

Rektor

*Ylva Ekman*

Rektor



## Skolhälsovården

### Skolsköterskor

Alla elever som börjar årskurs 1 erbjuds ett hälsosamtal hos skolsköterskorna. Finns det några upplysningar som du vill berätta innan skolstart är du välkommen att kontakta oss på telefonnummer: 0223-443 65 eller 0223-442 56

*Vänliga hälsningar*

Maria Snickars och Maria Bylund

[maria.snickars@nvu.se](mailto:maria.snickars@nvu.se)

[maria.bylund@nvu.se](mailto:maria.bylund@nvu.se)

### Skolkurator

Finns det något du personligen vill berätta för skolkuratorn innan skolstart, kontakta Gun-Britt Snickars på telefonnummer: 0223-443 80

*Vänliga hälsningar*

Gun-Britt Snickars

Till er som inte fyllt i blanketten "Samtycke för journalrekvisition" önskar vi att elev/vårdnadshavare fyller i blanketten och lämnar till din mentor.



## Samtycke för journalrekvisition

Härmed ger jag mitt tillstånd att journalkopior/ hälsokortet får rekvireras från min före detta skola. För Risbroskolans elever behöver tillstånd inte lämnas eftersom vi använder samma journalsystem.

Namn: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Nuvarande klassbeteckning: \_\_\_\_\_

### Tidigare skolgång

Slutade år: \_\_\_\_\_ mån: \_\_\_\_\_ i klass: \_\_\_\_\_

Skolans namn:  
\_\_\_\_\_

Skolans adress:  
\_\_\_\_\_

Elev/Vårdnadshavares namnteckning:  
\_\_\_\_\_

Ort och datum  
\_\_\_\_\_

---

### Denna del gäller skolsköterskan

Var vänlig sänd journalkopior/ hälsokortet till:

Brinellskolan  
Skolhälsovården  
Brinellskolan  
Fridavägen 5  
737 44 FAGERSTA

Vi använder oss av datajournal Pro Renata och har möjlighet att ta emot digital journal.  
Skolans kod för digital överföring: 184-827-523

### Skolsköterskor

Maria Bylund tel. 0223-44256 [maria.bylund@nvu.se](mailto:maria.bylund@nvu.se)  
Maria Snickars tel. 0223-44365 [maria.snickars@nvu.se](mailto:maria.snickars@nvu.se)

## Anhörigblankett

För att vi på skolan ska kunna komma i kontakt med en elevs anhörig behöver vi dessa uppgifter  
 Den ifyllda blanketten lämnas till klassens mentor vid uppropet.

<b>ELEV</b>		Klass
Efternamn	Förnamn	
Personnummer		
<b>Förälder/Vårdnadshavare</b>		
Efternamn	Förnamn	
Telefon bostad		
Telefon arbete		
Mobiltelefonnr.		
E-postadress		
<b>Förälder/Vårdnadshavare</b>		
Efternamn	Förnamn	
Telefon bostad		
Telefon arbete		
Mobiltelefon		
E-postadress		

## Information från IT-Service

### Hantering av personuppgifter

Enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) ska information ges om den personuppgiftsbehandling som utförs i verksamheten. Brinellskolan lagrar personuppgifter om elever i dator. Uppgifterna behandlas för elevadministrativa ändamål (klassregister, betygshantering). Personnummer förekommer inte på klasslistor som skrivs ut från det elevadministrativa nätet. Uppgifterna på blanketten avseende elevers anhöriga kommer att lagras på skolans datorsystem under tiden eleven går på Brinellskolan.

### Lån av dator

Under din studietid vid Brinellskolan får du låna en dator.

Om du ska studera ett nationellt program får du låna en dator under studietiden. Datorerna har Windows 10 och Office 2013 installerat.

I det här utskicket finns ett avtal gällande lån av datorn, den sista sidan av det ska skrivas under och tas med vid skolstart. Avtalet ska skrivas under av dig och om du är omyndig även av vårdnadshavare/god man.

Datorerna kommer delas ut klassvis och först då ska du lämna ifrån dig avtalet till IT-Service. Under intro-veckan kommer du få all information som behövs för att använda datorn och hur du ska göra när det inte fungerar så bra.

Brinellskolan har en internet-anlutning på 1Gb och ett trådlöst nätverk som spänner över hela skolområdet. Vi uppdaterar kontinuerligt vår utrustning för att erbjuda ett så bra nätverk som möjligt.

Välkomna!

//IT-Service

## AVTALSVILLKOR VID LÅN AV DATORUTRUSTNING

### 1 Allmänna villkor

Detta avtal reglerar villkoren för elevens lån av en bärbar persondator med kringutrustning, inklusive programvaror samt eventuellt skydd (nedan kallat "Datorutrustningen").

Avtalsvillkoren kan komma att ändras. Den senaste versionen finns alltid på skolans hemsida.

### 2 Låneperiodens längd

Detta avtal gäller från och med den dag eleven kvitterat mottagande av Datorutrustningen och till dess att eleven avslutat sin utbildning vid Brinellskolan och återlämnat datorutrustningen till skolan. Eleven anses ha avslutat sin utbildning om eleven gått klart skolan, byter skola eller blir avstängd för minst en termin. Vid långvarig sjukdom kan sjukintyg krävas.

Datorutrustningen lämnas ut till eleven först efter att eleven, och om eleven är minderårig, dennes vårdnadshavare undertecknat detta avtal.

### 3 Äganderätt till Datorutrustningen

Datorutrustningen ägs av Fagersta kommun/Brinellskolan. Eleven lånar under avtalstiden Datorutrustningen från Brinellskolan. Eleven får inte sälja, hyra, låna ut, pantsätta, överlåta eller på annat sätt förfoga över Datorutrustningen i strid mot detta avtal.

### 4 Behandling av personuppgifter

Skolan kommer att behandla elevernas personuppgifter genom att föra en administrativ förteckning över elevernas datorinnehav i syfte att veta vilken elev som har vilken dator. Skolan är ansvarig för denna behandling av personuppgifter. Du som elev samtycker härmed till skolans behandling av personuppgifter i samband med tillgången till dator. Du har rätt att få information om behandlingen av de personuppgifter som berör dig och skolan kommer på begäran eller på eget initiativ att rätta uppgifter som upptäcks vara felaktiga. För undvikande av missförstånd: skolan ansvarar inte för personuppgifter som lagras på datorn.

### 5 Ansvar

Eleven ansvarar för Datorutrustningen under lånetiden. Eleven ansvarar för att alla anvisningar kring Datorutrustningens skötsel följs samt ansvarar för att förvara datorn på ett säkert sätt. I normalfallet tar eleven med sig datorn hem. Stor aktsamhet ska iakttas vid förvaring och användning av datorn, då den är att betrakta som stöldbegärlig.

Skolan kommer att begära att eleven ersätter skolan för skador eller förlust av Datorutrustningen som eleven förorsakat avsiktligt eller av vårdslöshet.

Eleven svarar dock inte för det slitage som förorsakas Datorutrustningen genom normalt bruk.

Eleven förbinder sig att inte använda Datorutrustningen i strid med gällande lagstiftning och de gällande regler för användning som Brinellskolan meddelar.

**Eleven ansvarar själv för att data som lagras i Datorutrustningen säkerhetskopieras mot Brinellskolans nätverk eller egen extern lagring.** Detta gäller även vid service hos IT-service. Filer och program som eleven installerat på datorn kan inte garanteras vid serviceåtagandet. Diskutera detta med IT-service vid inlämning av datorn.

Skador på Datorutrustningen ska omedelbart anmälas till skolans IT-service.

Om Datorutrustningen blir stulen ska eleven så snart som möjligt anmäla detta till IT-service som tillsammans med eleven gör en polisanmälan.

Skolan ansvarar inte för eventuell annan utrustning som ansluts till lånedatorn såsom t.ex. skrivare, kameror och andra tillbehör. Eleven bär ansvaret för skador till följd av att ansluten utrustning stör hård- resp. programvaran i datorn.

## 6 Användning

Datorutrustningen ska användas för den utbildning som bedrivs inom Brinellskolan. Datorutrustningen får enbart användas av eleven som skrivit under aktuellt avtal, och får därmed inte lånas ut till annan.

Eleven ansvarar för att datorn inte används på ett sätt som strider mot svensk lagstiftning, eller i syfte att bryta de säkerhetsspärrar för nätverket som skolan tillhandahåller. Datorn kan, av IT-service, hämtas in för stickprovskontroll.

Se även punkt 5 Ansvar.

## 7 Vid olycka eller problem

Vid problem med datorn, skada, stöld, förlust eller liknande ska eleven snarast ta kontakt med IT-service. Datorutrustningen får inte lämnas till tredje part för reparation.

Vid avsiktlig eller av vårdslöshet förorsakad skada på Datorutrustningen eller förlust av densamma kommer eleven eller dennes vårdnadshavare att krävas på ersättning. Detta sker på civilrättslig grund.

Reparationer som täcks av garantin är kostnadsfria.



## 8 Licenser

Brinellskolan har förinstallerat de programvaror som krävs för skolarbetet och ansvarar för att det finns erforderliga licenser. Dessa programvaror inklusive operativsystem får inte kopieras eller avinstalleras.

Eleven har rätt att på egen bekostnad och eget ansvar installera andra program än de som skolan installerat under förutsättning att erforderliga licenser finns.

Skolan ansvarar inte, utöver den installation som skolan tillhandahåller, för material som installerats eller lagrats på Datorutrustningen. Eleven svarar således själv för Datorutrustningens övriga innehåll.

## 9 Besiktning och kontroll

Eleven är skyldig att ge Brinellskolan tillträde till Datorutrustningen för besiktning, uppdatering, ominstallation och kontroll. Eleven ska samband härmed tillhandahålla skolan erforderliga lösenord.

## 10 Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller till och med den dag eleven avslutar sin utbildning vid Brinellskolan. Skolan äger därutöver rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om eleven väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal.

Vid avtalets upphörande enligt ovan ska eleven omgående återlämna Datorutrustningen till Brinellskolan, i annat fall kommer eleven att bli betalningsskyldig för utebliven utrustning.

Vid återlämnande av Datorutrustningen ansvarar eleven för att datorutrustningen återställs i samma skick som vid låneperiodens början, bortsett från förslitning till följd av normalt bruk.

Brinellskolan erbjuder inte utköp av Datorutrustning.

## **DATORAVTAL MELLAN ELEV/MÅLSMAN OCH FAGERSTA KOMMUN, VIA BRINELLSKOLAN**

Mellan skolan och eleven har avtal träffats om lån av dator.

Genom att underteckna detta avtal bekräftar eleven att hen är införstådd med och accepterar villkoren i dokumentet ”Avtalsvillkor vid lån av datorutrustning”.

**Denna sida av avtalet ska skrivas under av elev och vårdnadshavare och återlämnas till skolan. De övriga sidorna i datoravtalet ska behållas av elev.**

Ort och datum:

\_\_\_\_\_  
Elevunderskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares underskrift:  
(för elever under 18 år)

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Datornr. (ifylles av IT-service)

## AVTALSVILLKOR VID LÅN AV HÄNGLÅS TILL ELEVSKÅP

Brinellskolan tillhandahåller skåp och hänglås med tillhörande nycklar. Eleverna ska inte använda egna lås.

Eleven behöver inte betala något för låset, men en depositionsavgift om 100 kr (obs kontanter) tas ut vid utlämnandet av lås och nyckel. När studierna på Brinellskolan avslutas och eleven återlämnar hänglås och nyckel, återfås depositionsavgiften. För det fall eleven tappar bort nyckeln används depositionsavgiften för betalning av nytt lås. För att få ett nytt lås/nyckel erläggs en ny depositionsavgift. Det ska därmed finnas två nycklar till låset för att återfå depositionsavgift.

Elevskåpen är avsedda för förvaring av böcker och andra för skolarbetet nödvändiga hjälpmedel. Elevskåpen betraktas inte som slutna i den juridiska meningen att de skyddas från skolledningens insyn jämlikt grundlagsbestämmelserna om förbud mot husrannsakan. Brinellskolan har extranyckel till elevskåpen och kan under vissa förutsättningar öppna skåpen. Elev och eventuellt vårdnadshavare meddelas om detta skett.

Avtalstiden gäller under den tid eleven är inskriven på Brinellskolan.

Genom undertecknande nedan intygar eleven att denne tagit del av avtalsvillkoren. För elev under 18 år ska vårdnadshavare också skriva under avtalet.

Ort och datum:

---

Elevens underskrift:

---

Namnförtydligande elev:

---

Vårdnadshavares underskrift (för elev under 18 år)

---

Namnförtydligande vårdnadshavare:

---

