



Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda i Fagersta kommun

Antagen av kommunfullmäktige (KF) i Fagersta den 26 april 2005, 36 §, att gälla från 2005-06-01. Ändringar antagna av KF 2006-12-19, § 116, att gälla från 2007-01-01. Ändringar antagna av KF 2008-10-28, § 84, att gälla från 2009-01-01. Ändringar antagna av KF 2011-04-26, § 51, att gälla från 2011-06-01. Ändringar antagna av KF 2013-03-26, § 6, KF 2015-02-03, § 67. Redaktionell ändring av kommunchef 2015-10-30.

Allmänna bestämmelser

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § Kommunallagen (1991:900). Detta reglemente gäller ej där annan huvudman utbetalar arvode för externa uppdrag.

§ 1

Tillämpning

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda i Fagersta kommun, d.v.s. ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, styrelser, nämnder, utskott, kommittéer, fullmäktigeberedningar och revisorer. Bestämmelserna gäller även för annan person som väljs av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse med uppdrag att företräda Fagersta kommun.

§ 2

Arvodesprinciper

Ersättning utbetalas i form av årsarvode, fasta arvoden, sammanträdesarvode, ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst, **semester och pensionsförmån**, resekostnadsersättning och traktamente. Ersättning kan också utbetalas för de särskilda kostnader som föranletts av förtroendeuppdrag enligt §§ 7-16.

Om ekonomiska och sociala förmåner till heltidssysselsatt förtroendevald (kommunalråd) finns särskilda bestämmelser.

§ 3

Ersättningarnas storlek

Kommunfullmäktige beslutar särskilt om ersättningarnas storlek enligt bilaga. Förtroendevald, som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande, har inte rätt till arvode med högre sammanlagt belopp än det som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga.

§ 4

Årsarvode

Kommunstyrelsens ordförande/kommunalråd

Kommunalrådet, som tillika är kommunstyrelsens ordförande, uppbär ett årsarvode. Årsarvodets storlek fastställs av kommunfullmäktige. Årsarvodet inkluderar ersättning för samtliga kommunala uppdrag med undantag för sammanträde med kommunfullmäktige där timarvode utbetalas.

Kommunalråd som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid har rätt till betald semesterledighet med motsvarande antal dagar som kommunalt anställda. **Semesterdagar får ej sparas eller utbetalas i pengar.**

Revisorer

Årsarvode utbetalas till revisorerna för uppdrag som kommunfullmäktige beslutat om och utbetalas med belopp enligt bilaga samt arvode och förlorad arbetsförtjänst för revisionen protokollförda sammanträden. För konferens eller kurs som har direkt samband med det kommunala uppdraget utbetalas ersättning för förlorad arbetsförtjänst och timarvode med belopp enligt bilaga.

§ 5

Fasta arvoden - ordföranden m.fl.

Fasta årsarvoden utbetalas till ordföranden m.fl. enligt belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga samt enligt §§ 7-16.

För ersättning enligt nedan krävs särskilt uppdrag av kommunfullmäktige, styrelse/nämnd/revision eller utskott genom protokollfört beslut (utbildnings- och fritidsnämndens och socialnämndens ordförande är undantagna från denna regel). Timarvode utbetalas ej för lunch och middag. Timarvode utbetalas endast för effektiv tjänstgöringstid och med max 7 timmar/dag

5.1 Arvode och förlorad arbetsförtjänst utbetalas för

1. Sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder/ styrelser, nämndutskott.
2. Presidie möte i kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd/styrelse eller utskott.
3. För protokolljustering utbetalas ersättning enligt bilaga (§ 10).
4. Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper inom kommunens egen organisation.
5. Informationsmöten, studiebesök, studieresa, konferenser, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har direkt samband med det kommunala förtroendemannauppdraget.
6. Förhandling och förberedelser inför förhandlingar med personalorganisationer eller annan motpart till kommun.
7. Sammanträde med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ.
8. Besiktningar eller inspektioner.
9. Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
10. Övriga uppdrag för förtroendevalda som utses att företräda kommunen.

5.2 Enbart förlorad arbetsförtjänst utbetalas för

1. Överläggningar med företrädare för eget eller annat kommunalt organ.
2. Uppdrag som kontaktpolitiker
3. Restid

Rapport bör lämnas vid nästa styrelse, nämnd eller utskott.

5.3 Arvode och förlorad arbetsförtjänst utbetalas *ej* för

1. Ordförandens genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträde i styrelse, nämnd eller utskott.
2. Rutinmässigt följa förvaltningens arbete.
3. Utövande av delegationsbeslut.
4. Telefonsamtal och dylikt.

Begränsat arvode

Om kommunalråd, förtroendevald eller revisor med fast årsarvode/fast arvode på grund av sjukdom eller av annan orsak är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 30 dagar skall arvodet minskas i motsvarande mån. Arvodet skall då istället utbetalas till den som fullgör uppdraget.

Meddelande om detta skall lämnas till Norbergs kommun, Västmanland-Dalarnas gemensamma löneavdelning.

§ 6

Ej fasta arvoden - ledamöter/ersättare med flera

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medges närvaro har rätt till ersättning enligt §§ 6-16.

För ersättning enligt nedan krävs särskilt uppdrag av kommunfullmäktige, styrelse/nämnd/revision eller utskott genom protokollfört beslut. Ersättning utbetalas *ej* för lunch och middag. Timarvode utbetalas endast för effektiv tjänstgöringstid och med max 7 timmar/dag.

Arvode och förlorad arbetsförtjänst utbetalas för

1. Sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder/styrelser, nämndutskott.
2. Presidie möte i kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd/styrelse eller utskott.
3. För protokolljustering utbetalas ersättning enligt bilaga (§ 10).
4. Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper inom kommunens egen organisation.
5. Informationsmöten, studiebesök, studieresa, konferenser, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har direkt samband med det kommunala förtroendemannauppdraget.
6. Förhandling och förberedelser inför förhandlingar med personalorganisationer eller annan motpart till kommun.
7. Sammanträde med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ.
8. Besiktningar eller inspektioner.
9. Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
10. Uppdrag som kontaktpolitiker.
11. Övriga uppdrag för förtroendevalda som utses att företräda kommunen.
12. **Enbart förlorad arbetsförtjänst utbetalas för restid.**

Övriga ersättningar

§ 7

Ersättning för förlorad arbetsinkomst och semesterförmån Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst och semesterförmån med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förtroendevald, som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda taxerade inkomsten på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall framställas senast inom en månad från dagen för sammanträdet/förrättningen till vilken förlusten hänförs sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom två år från dagen för sammanträdet/förrättningen till vilken förlusten hänförs sig.

§ 8

Pensionsförmåner

Årsarvoderad förtroendevald på heltid omfattas av PBF-KL (bestämmelser om pension och avgiftsförmån för förtroendevalda)

Till övriga förtroendevalda som förlorar pensionsförmån utbetalas, i kontant ersättning, ett schablonbelopp motsvarande det procenttal som gäller för OFR:s förbundsområde. Ersättningen baseras på den förtroendevaldes ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Ersättningen betalas ut en gång per år.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån som härrör sig från tiden före 2002-07-01 ska framställas senast inom två år från pensionstillfället. (Den dag den förtroendevalde avgår med pension från huvudarbetsgivare.)

§ 9

Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorad pensionsförmån omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider som skifttjänstgöring eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträde eller förrättning enligt §§ 5 och 6.

§ 10

Arvode för sammanträde m .m.

Förtroendevalda enligt §§ 5 och 6 har rätt till arvode med belopp och på sätt som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga § 10.

Borgerlig begravningsförrättare har utöver arvode enligt §§ 5 och 6, rätt till arvode per genomförd förrättning enligt bilaga § 10.

Borgerlig namngivningsofficiant har rätt till arvode per genomförd förrättning enligt § 10.

§ 11

Ersättning för resor och traktamenten

Ersättning för reskostnader med egen bil utbetalas om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats överstiger 3 kilometer (enkel väg). **Ersättning utbetalas inte för resor som är att betrakta som resor till och från arbetet.**

Sådan reseersättning utgår för sammanträde och förrättning som berättigar till arvode enligt §§ 5 och 6. Därutöver utbetalas ersättning för resa för att justera protokoll i styrelse, nämnd eller utskott.

Kostnader för resor ersätts enligt de bestämmelser som gäller i det kommunala bilersättningsavtalet – BIA.

Förtroendevald, som har merkostnad för kost och logi i samband med förrättning utanför kommunen, har rätt till ersättning i enlighet med kommunala traktamentsavtalet - TRAKT 04.

Vid inlämnande av reseräkning skall i möjligaste mån kallelse, inbjudan eller liknande bifogas för den förrättning räkningen avser.

§ 12

Barn tillsynskostnader

Ersättning utbetalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas hem och som ej fyllt 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utbetalas även för äldre barn. Ersättningen utbetalas dock med högsta belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga. Förtroendevald, vars barn vistas i den kommunala barnomsorgen, skall ej belastas av höjd avgift på grund av deltagande i sammanträde eller motsvarande.

§ 13

Vård av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk

Ersättningen utbetalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utbetalas dock med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat om enligt bilaga.

Ersättning utbetalas inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller av annan närstående.

§ 14

Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning utbetalas till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläggning av handlingar och liknande. **Ersättning utbetalas för styrkta utgifter.**

§ 15**Övriga kostnader**

För kostnader som avses i §§ 12-14 utbetalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning utbetalas inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbetet eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit.

§ 16 Telefonersättning

Till ordförande i nämnd, styrelse eller utskott utbetalas telefonersättning med abonnemangsavgiften. Kommunen äger rätt att under myndighets rubrik i telefonkatalogen uppta den förtroendevaldes namn och telefonnummer.

§ 17**Begäran om ersättning**

För att få ersättning enligt §§ 7-9 och 12-15 skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader skall anmälas till tjänstgörande sekreterare vid sammanträdet/förrättningen.

Berörd förvaltning ansvarar för att, till löneavdelningen, rapportera uppgifterna för utbetalning, enligt givna instruktioner.

Yrkanden om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom en månad från dagen för sammanträdet/förrättningen till vilken kostnaden härrör sig. Gäller ej ersättning för förlorad semesterförmån.

§ 18**Utbetalning**

Årsarvode/fasta arvoden utbetalas med en tolfedel per månad. Övriga arvoden/ersättningar utbetalas månadsvis i efterskott.

§ 19**Arvodes- och ersättningsjustering**

Arvoden och ersättningarna skall justeras, vid årsskiftet, enligt lönepåslagen inom Vision för närmast föregående år.

§ 20**Tolkning och tillämpning**

Kommunstyrelsen beslutar om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser